**AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ**

**2019-3 DÖNEMİ DİPLOMA DEFTERİ VE DİPLOMA BASIM KILAVUZU**

**DOĞRULTUSUNDA**

**“DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR”**

**A-DİPLOMA DEFTERİ BASIMI:**

* Diploma Defteri, **A3 boyutundaki kâğıda** basılacaktır.
* Diploma defteri raporu oluşturulmadan, diploma basımı yapılamayacaktır.
* Diploma defteri **2 (iki) nüsha** olarak yazdırılacaktır. Diploma defterlerinin **1 (bir) nüshası**, soğuk mühür işlemleri sırasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde kalacaktır.
* Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili **diploma defteri raporunun masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması** daha uygun olacaktır.
* Diploma defterlerinin her sayfası **kurum müdür yardımcısı** ve **müdürü** tarafından **imzalanacak** ve **mühürlenecektir.**
* Diploma defterinin **hem basılı hem de elektronik olarak arşivlenmesi,** öğrencilere diploma teslimi sırasında sizlere kolaylık sağlayacaktır.

**B-DİPLOMA BASIMI:**

* Diplomalar, **yalnızca 1 (bir) nüsha** olarak basılacaktır.
* 2019/3 dönemi diplomaları, 2019/2 döneminde olduğu gibi yine **tek tek** basılacaktır.
* Diploma rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak **her bir öğrenci için ayrı ayrı diploma basılabilecektir.** Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak **ilgili diplomanın masaüstüne kaydedilmesi** ve **yazdırma işleminin bu şekilde yapılması** daha uygun olacaktır.
* **DİKKAT! Her öğrenci için diploma yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra yine her öğrenci için ekranın sağ tarafında yer alan «Sisteme Kaydet» butonuna basılacak ve ilgili öğrencinin diploma bilgileri sistem veri tabanına kaydedilecektir.**
* **DİKKAT! Sistem veri tabanına kaydedilen diploma, tekrar basılamayacaktır!**
* Diplomalar basıldıkça diploması basılan öğrencilerin bilgileri, Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerindeki diploma defterinden silinmektedir.

**Lütfen diploma basarken bu hususu dikkate alınız ve diploma defterini masaüstüne kaydedip yazdırmadan diploma basım işlemine başlamayınız. Aksi halde diploma defterinin bütününe ulaşmanız mümkün olmayacaktır.**

* Diplomalar, **ilgili kurum müdürü ve müdür yardımcısı** tarafından **imzalanacaktır.**
* Diplomalar, **soğuk mühür** işlemi için **İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, diploma defterleri ile birlikte** gönderilecektir.

**C-DİPLOMA TESLİMİ:**

* 2019/3 döneminde mezun olan öğrencilerimize diplomalarını teslim ederken, **öğrencilerin diploma defterine imza atmaları** gerekmektedir.
* Diplomayı teslim eden görevli tarafından Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemindeki **“Diploma Takip”** kısmına; **“Diploma Öğrenci Tarafından Alındı”** ibaresinin Açık Öğretim Lisesi veri sistemine kaydedilmesi gerekmektedir.