



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Açık Öğretim Daire Başkanlığı


(Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN

2020/2 DÖNEMİ

DİPLOMA DEFTERİ VE DİPLOMA BASIM KILAVUZU

ANKARA-2021

**Açık Öğretim Liseleri**

Baglantı Sonu : 029:18 Sonucu : SRV.00

Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

ÖĞRENCİ SORGULAMA EKRANI

AOL01001

Arama Kriterleri

Öğrenci No :

Adı :

Baba Adı :

T.C. Kimlik No :

Soyadı :

Anne Adı :


Listele

○ Diploma Defteri ve Diploma Basım İşlemleri:

Açıklama: Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerindeki **«Mezuniyet İşlemleri»** menüsü altındaki **«Diploma Defteri»** ve **«Diploma Basım»** işlemleri şeklinde gerçekleştirilecektir.


Uyarı-1: Öncelikle **«Diploma Defteri»** basılacaktır.


Uyarı-2:«Diploma defteri basılmadan diploma basımı yapılamayacaktır!»



Açık Öğretim Liseleri

Baglantı Sonu : 09:53 Sunucu :

 Güvenli Çıkış

 Öğrenci Arama

Açık Öğretim Lisesi
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER +

BİLGİ DÜZENLEME +

ÖĞRENCİ İŞLERİ +

MESAJLAR +

MEZUNİYET İŞLEMLERİ -

> Diploma Basım

> Diploma Bilgileri

> Diploma Defteri

> Diploma Takip

Diploma Defteri

AOL03009



Diploma Defteri Bilgileri

Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Porsaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Yetkili Bilgileri

Müdür : MERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı : MERNİS' den Sorgula

 Yazdır  Kaydet

1- «Diploma Defteri» Basımı:

Aşama-1: «Kurum bilgileri» otomatik şekilde ekrana yansımaktadır.

Diploma Defteri Basım İşlemleri



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri

Diploma Defteri Bilgileri

Açık Lisans mı? Kurum İl : ANKARA Kurum Tipi : PUSATLAR Kurum : Pusaatlar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Veri Bilgileri

Müdür : Müdürlük : MERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı : MERNİS' den Sorgula

Yazdır Kaydet

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

TC KİMLİK NO	BABA ADI	ANA ADI
TC KİMLİK NO	BABA ADI	ANA ADI

○ Diploma Defteri menüsü altında;

Aşama-2:

«Kaydet» butonuna tıklanacak ve kurumunuza ait «diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi» ekrana yansıyacaktır.

Diploma Defteri Basım İşlemleri



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

» Diploma Basım

» Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

» Diploma Takip

» Diploma Takip Aktarma

» Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

» Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri



Diploma Defteri Bilgileri

☒ Açık Lisemi? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PUSAKLAR Kurum : Pusaclar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Yetkili Bilgileri

Müdür : HERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı : HERNİS' den Sorgula

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

TCKIMLIKNO	BABAADI	ANAADI
TCKIMLIKNO	BABAADI	ANAADI

Aşama-3:

Diploma defterini yazdırmak için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaraları**nın ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

Uyarı-3: Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

Aşama-4:

Daha sonra **«yazdır»** butonuna basılacak ve **«diploma defteri rapor ekranı»** açılacaktır.



Diploma Defteri Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx

RaporGoster.aspx

1 / 1

DİPLOMA ALMAYA HAK KAZANANLAR LİSTESİ

Okul Adı / Adres Bilgisi : AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ / PUSAKLAR / ANKARA / PUSAKLAR HALK EĞİTİM MERKEZİ
Dönem / Tarih : 2016-2017 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM / 20/03/2017

Sayfa No: 1

Sıra No	Adı Soyadı	Okul No	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Nispetiye Okul	Okul No	Okul		Okul		Okul Müdürü Adı Soyadı Baskı
									No	Tarih	No	Tarih	
1													

Diploma Almaya Hak Kazanan 1. Öğrencinin Durumları Özeti:

MÜDÜR YARDIMCISI a. _____ MÜDÜR _____ OKUL MÜDÜRÜ a. _____

Not: Bu defter 2 nüsha olarak düzenlenecek, bir nüshası onaylandıktan sonra MİS Eğitim Müdürlüğünde arşivlenecek, bir nüshası ise okula taahhüt edilecektir.

28/07/2020 13:42:14

Aşama-5:

Diploma Defteri rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak diploma defteri **2 (iki) nüsha** olarak yazdırılacaktır.


Öneri-1: Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili diploma defterinin masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.


Aşama-6:

Diploma defterleri (2 nüsha) **ilgili kurum müdür yardımcısı ve müdürü tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.**

Diploma Basım İşlemleri



 Güvenli Çıkış

 Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi
Mükemmeliği

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri

☒ Açık Lise mi?

Kurum İl : ANKARA


Kurum İlçe : PUSATLAR

Kurum : Pusaallar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yıllık Bilgileri

Müdür : [MERİSİ' den Sorgula](#)

Müdür Yardımcısı : [MERİSİ' den Sorgula](#)

 Listele


2- «Diploma»Basımı:


Aşama-1:

«Kurum bilgileri» otomatik olarak ekrana yansıyacaktır.

Diploma Basım İşlemleri



 Güvenli Çıkış

 Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Basım

☒ Açık Lise mi?

Kurum İl : ANKARA

Kurum İlçe : PUSAKLAR

Kurum : Pusaallar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yetkili Bilgileri

Müdür

HERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı

HERNİS' den Sorgula

Listele

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TCKİMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	KAYDET
	TCKİMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	Kaydet

Aşama-2:

Öncelikle diploma basabilmek için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaralarını** ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

Uyarı-4: Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

Aşama-3:

Daha sonra **«Listele»** butonuna basılarak kuruma ait diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi oluşturulacaktır.

Aşama-4:

Diploması basılacak öğrencilerden ilgili öğrencinin diplomasının basılabilmesi için ekranın sol tarafında bulunan **«yazdır»** butonuna tıklanması gerekmektedir.

Diploma Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx

RaporGoster.aspx 1 / 1

LİSE DİPLOMASI			
T.C. Kimlik No	Okulun Bulunduğu İlçe, İl	YERİNERHALLE, ANKARA	
Adı-Soyadı	Okul Numarası	Yabancı Dili	
Bölge Adı	Diploma Numarası	Diploma Puanı	
Ana Adı	Diploma Tarihi	Öğrenim Süresi	
Doğum Yeri ve Tarihi	Diploma Gözetlik No		
Alarm / Daki	Diploma Basımın Yapılan Kurumu		
Diplomayı Veren Okul	BAKANLIK/Akademik Lise Modeli		

... lise öğrenimini başarı ile tamamladığından bu diplomayı almaya hakk kazanmıştır. 28/07/2020 14:43:57

Müdür Yardımcısı a. Okul Müdürü a.

Aşama-5:

Diploma rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak her bir öğrenci için ayrı ayrı diploma basılabilecektir.

Öneri-2: Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili diplomanın masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

Uyarı-5: Diplomalar, yalnızca **1 (bir) nüsha** olarak basılacaktır. Diplomalar, **ilgili kurum müdürü ve müdür yardımcısı tarafından imzalanacaktır.**

Diploma Basım İşlemleri

Uygulamalar Atatürk Üniversitesi... e-Devlet Kapısı Dev... MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Gelen Kutusu (494)... 10.30.1-200 web sitesinin mesajı
Diploma veri tabanına kaydedilecektir. Kaydedilen diploma için tekrar yazdırma işlemi yapılamaz!
Onaylıyor musunuz?

Online... Bağlantılar MEB E-Posta Web... Teli Kuzeykent | Yaşam... TOKİ Online Taksit S...

Açık Öğretim Liseleri

Güvenli Çıkış
Öğrenci Arama
Hızlı Öğrenci Arama
Açıköğretim Lisesi
Müdürlüğü
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER
BİLGİ DÜZENLEME
ÖĞRENCİ İŞLERİ
MESAJLAR
MEZUNİYET İŞLEMLERİ
Diploma Basım İşlemleri
Diploma Bilgileri
Diploma Defteri
Diploma Takip
Diploma Takip Aktarma
Genel Lise Öğrenci Mezun Etme
Mezuniyet Kontrolü
İSTATİSTİK

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri
☒ Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum Dizi : PUSAKLAR Kurum : Pusaçlar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yılı Bilgisi
Müdür :
Müdür Yardımcısı :

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TC Kimlik No	İSİM	BABA ADI	ANA ADI	DOĞUM	DİPLOMANOTU	KAYDET
<input type="checkbox"/>	TC Kimlik No	İSİM	BABA ADI	ANA ADI	DOĞUM	DİPLOMANOTU	<input type="button" value="Kaydet"/>

Aşama-6:

Her öğrenci için diploma yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra yine her öğrenci için ekranın sağ tarafında yer alan «Sisteme Kaydet» butonuna basılacak ve ilgili öğrencinin diploma bilgileri sistem veri tabanına kaydedilecektir.

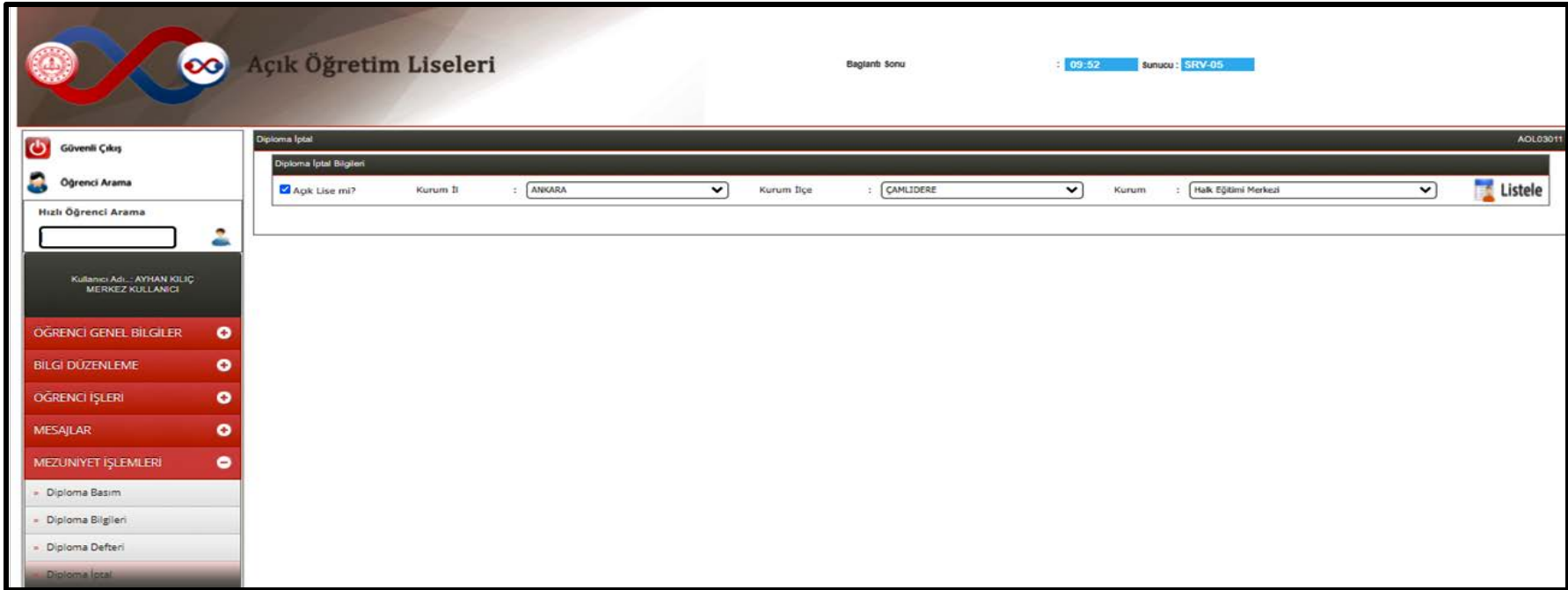
Uyarı-6: Sistem veri tabanına kaydedilen diploma, tekrar basılamaz!

Uyarı-7: Muhakkak her öğrenci için diploma basım işlemi tamamlandıktan sonra «Sisteme Kaydet» butonuna basılması gerekmektedir.

Aşama-7:

Diplomalar, soğuk mühür işlemi için **İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine** diploma defterleri ile birlikte gönderilecektir.

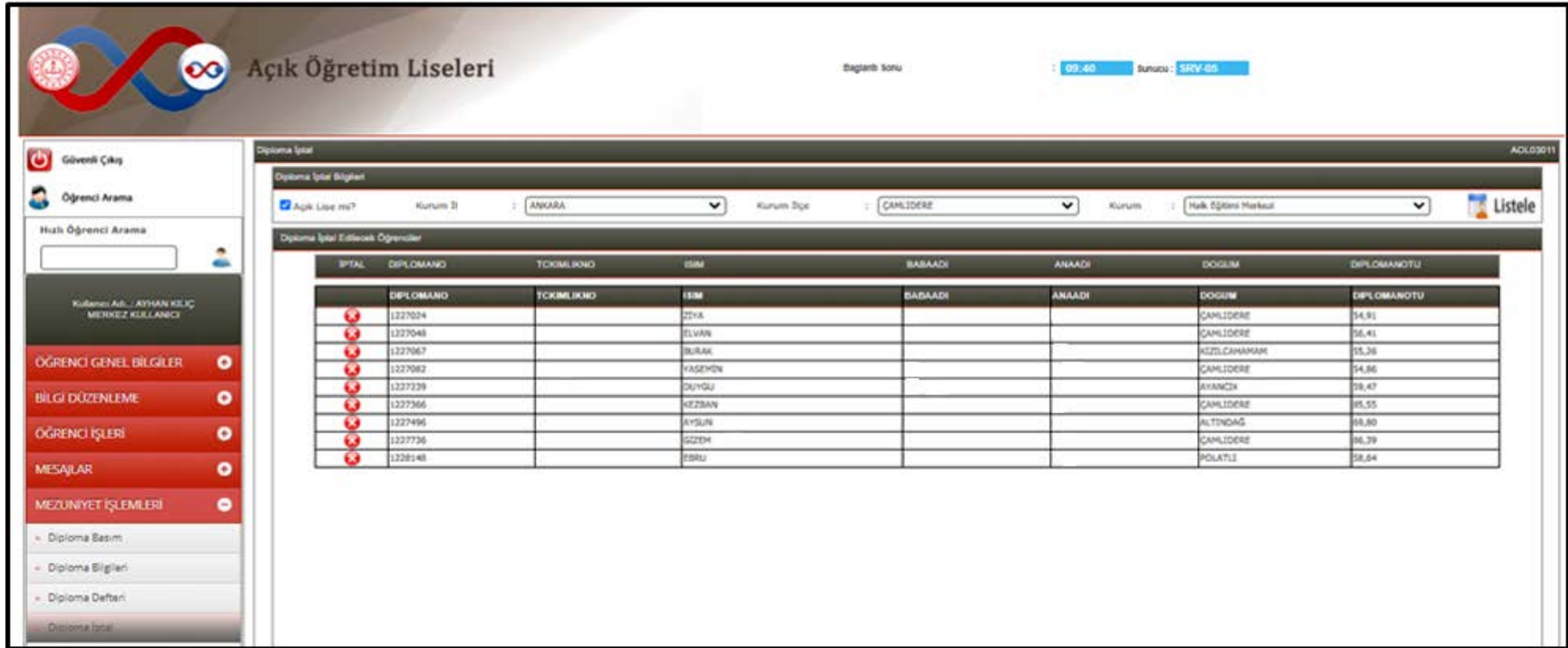
Diploma İptal İşlemleri



The screenshot displays the AÖL system interface. At the top, the header includes the AÖL logo, the text 'Açık Öğretim Liseleri', and a status bar showing 'Bağlantı Sonu' (Connection End) at 09:52 and 'Sunucu' (Server) as SRV-05. On the left sidebar, there are navigation options: 'Güvenli Çıkış' (Safe Exit), 'Öğrenci Arama' (Student Search), 'Hızlı Öğrenci Arama' (Quick Student Search), and a list of menu items including 'ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER', 'BİLGİ DÜZENLEME', 'ÖĞRENCİ İŞLERİ', 'MESAJLAR', 'MEZUNİYET İŞLEMLERİ', and 'Diploma Basım' (Diploma Printing). The main content area is titled 'Diploma İptal' (Diploma Cancellation) and contains a form for 'Diploma İptal Bilgileri' (Diploma Cancellation Information). The form includes a checkbox for 'Açık Lise mi?' (Is it Open High School?), and dropdown menus for 'Kurum İl' (Institution Province) set to 'ANKARA', 'Kurum İlçe' (Institution District) set to 'ÇAMLIDERE', and 'Kurum' (Institution) set to 'Halk Eğitimi Merkezi'. A 'Listele' (List) button is also present. The user's name 'Kullanıcı Adı: AYHAN KILIÇ MERKEZ KULLANICI' is visible in the sidebar.

Uyarı-8: “Diploma Basımı” sırasında sehven yapılacak “Sisteme Kaydet” işlemleri ya da yazıcıdan kaynaklı yanlış diploma basımları için “**AÖL Bilgi İşlem Sistemi Mezuniyet İşlemleri**” menüsü altında “**Diploma İptal**” menüsü eklenmiştir. “Diploma İptal” butonuna tıklandığında kurum bilgileri otomatik gelecektir.

Diploma İptal İşlemleri



The screenshot shows the 'Diploma İptal' (Diploma Cancellation) interface. The top header includes the 'Açık Öğretim Liseleri' logo and the text 'Bağlantı Sonu: 09-40' and 'Durum: SERVİS'. The left sidebar contains navigation options: 'Güvenli Çıkış', 'Öğrenci Arama', 'Hızlı Öğrenci Arama', 'Kullanıcı Adı: AYHAN KILIÇ', 'MERKEZ KULLANICI', 'ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER', 'BİLGİ DÜZENLEME', 'ÖĞRENCİ İŞLERİ', 'MESAJLAR', 'MEZUNİYET İŞLEMLERİ', 'Diploma Basım', 'Diploma Bilgileri', 'Diploma Defteri', and 'Diploma İptali'. The main content area is titled 'Diploma İptal' and includes a 'Listele' button. Below this, there is a table with columns: İPTAL, DIPLOMANO, TCKİMİLİKNO, İSİM, BABAADI, ANAADI, DOĞUM, and DIPLOMANOTU. The table contains 10 rows of data, each with a red 'X' in the 'İPTAL' column, indicating that the diplomas have been cancelled.

İPTAL	DIPLOMANO	TCKİMİLİKNO	İSİM	BABAADI	ANAADI	DOĞUM	DIPLOMANOTU
X	1227024		ZEVA			ÇAMLIĞERE	54,91
X	1227048		ELVAN			ÇAMLIĞERE	56,41
X	1227067		BURAK			KIZILCAHAMAM	55,38
X	1227082		KAGEHİN			ÇAMLIĞERE	54,86
X	1227229		OKUYU			AYANCIK	58,47
X	1227366		KIZBAN			ÇAMLIĞERE	55,55
X	1227496		AYSLIN			ALTINDAG	55,80
X	1227736		SEZEH			ÇAMLIĞERE	56,39
X	1228148		EBRU			POLATLI	58,64

Uyarı-9: “Listele” butonuna basıldığında “kurumunuzca diploması basılmış öğrenci listesi” diploma numarasına göre sıralı bir şekilde gelecektir. Bu listede “sehven” diploması sisteme kaydedilen öğrencilerin belge iptalleri, yukarıdaki ekran fotoğrafında görüldüğü gibi en sol sütundaki “İptal” kısmında “X” işareti ile yapılabilecektir.



Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Açık Öğretim Daire Başkanlığı

(Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)



TEŞEKKÜR EDERİZ...