



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Açık Öğretim Daire Başkanlığı


(Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN

2020/3 DÖNEMİ

DİPLOMA DEFTERİ VE DİPLOMA BASIM KILAVUZU

ANKARA-2021

**Açık Öğretim Liseleri**

Baglantı Sonu : 029:18 Sonucu : SRV.00

Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

ÖĞRENCİ SORGULAMA EKRANI

AOL01001

Arama Kriterleri

Öğrenci No :

Adı :

Baba Adı :

T.C. Kimlik No :

Soyadı :

Anne Adı :


Listele

## ○ Diploma Defteri ve Diploma Basım İşlemleri:


**Açıklama:** Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerindeki **«Mezuniyet İşlemleri»** menüsü altındaki **«Diploma Defteri»** ve **«Diploma Basım»** işlemleri şeklinde gerçekleştirilecektir.


**Uyarı-1:** Öncelikle **«Diploma Defteri»** basılacaktır.

**Uyarı-2:**«Diploma defteri basılmadan diploma basımı yapılamayacaktır!»

**Açık Öğretim Liseleri**

Baglantı Sonu : 09:53 Sunucu :

 Güvenli Çıkış

 Öğrenci Arama

**Açık Öğretim Lisesi  
Müdürlüğü**

**ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER** +

**BİLGİ DÜZENLEME** +

**ÖĞRENCİ İŞLERİ** +

**MESAJLAR** +

**MEZUNİYET İŞLEMLERİ** -

> Diploma Basım

> Diploma Bilgileri

> Diploma Defteri

> Diploma Takip

**Diploma Defteri** AOL03009


**Diploma Defteri Bağlıları**


Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Porsaklar Halk Eğitimi Merkezi

**Diploma Defteri Yetkili Bilgileri**

Müdür :

Müdür Yardımcısı :

 Yazdır


 Kaydet


## 1- «Diploma Defteri» Basımı:

Aşama-1: «Kurum bilgileri» otomatik şekilde ekrana yansımaktadır.


# Diploma Defteri Basım İşlemleri



 Güvenli Çıkış

 Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

 Açıköğretim Lisesi MÜDÜRLÜĞÜ

OĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

OĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri



Diploma Defteri Bilgileri

☒ Açık Lisans? Kurum İl : ANKARA Kurum Tipi : PUSATLAR Kurum : Pusaatlar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Veri Bilgileri

Müdür :  HERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı :  HERNİS' den Sorgula

 Yardım  Kaydet

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

TC KİMLİK NO	BABA ADI	ANA ADI
TC KİMLİK NO	BABA ADI	ANA ADI

● Diploma Defteri menüsü altında;

## Aşama-2:

«Kaydet» butonuna tıklanacak ve kurumunuza ait «diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi» ekrana yansıyacaktır.

# Diploma Defteri Basım İşlemleri



**Diploma Defteri** AÖL3009

**Diploma Defteri Bilgileri**

☒ Açık Lisemi? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PUSAKLAR Kurum : Pusaclar Halk Eğitimi Merkezi

**Diploma Defteri Yetkili Bilgileri**

Müdür :  HERNES' den Sorgula

Müdür Yardımcısı :  HERNES' den Sorgula

**Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler**

TCKNNO	BABAADI	ANAADI
TCKNNO	BABAADI	ANAADI

## Aşama-3:

Diploma defterini yazdırmak için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaraları**nın ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

**Uyarı-3:** Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

## Aşama-4:

Daha sonra **«yazdır»** butonuna basılacak ve **«diploma defteri rapor ekranı»** açılacaktır.

# Diploma Defteri Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome  
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx

RaporGoster.aspx

1 / 1

**DİPLOMA ALMAYA HAK KAZANANLAR LİSTESİ**

Okul Adı / Adres Bilgisi : AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ / PULSAKLAR / ANKARA / Pulasaklar Halk Eğitim Merkezi  
Dönem / Tarih : 2016-2017 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM / 20/03/2017

Sayfa No: 3

Sıra No	Adı Soyadı	Öğrenci No	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Nispetiye DS	Akrak/Öğ	Okuma		Okuma		Diplomaya Alınan Açık Sınıfın Durumu
									No	Tarihi	No	Tarihi	
1													

Diploma Almaya Hak Kazanan 1. Öğrencinin Durumları Özeti:

MÜDÜR YARDIMCISI a. \_\_\_\_\_ MÜDÜR \_\_\_\_\_ OKUL MÜDÜRÜ a. \_\_\_\_\_

Not: Bu defter 2 nüsha olarak düzenlenmektedir, bir nüshası onaylandıktan sonra MEB Eğitim Müdürlüğünde arşivlenecek, bir nüshası ise okula taahhüt edilecektir.

28/07/2020 13:42:14

## Aşama-5:

Diploma Defteri rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak diploma defteri **2 (iki) nüsha** olarak yazdırılacaktır.

**Öneri-1:** Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili diploma defterinin masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

## Aşama-6:

Diploma defterleri (2 nüsha) **ilgili kurum müdür yardımcısı ve müdürü tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.**

# Diploma Basım İşlemleri

Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Basım


Diploma Basım Bilgileri

☒ Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PUSATLAR Kurum : Pusaallar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yıllık Bilgileri

Müdür :

Müdür Yardımcısı :

 Listele


## 2- «Diploma»Basımı:


### Aşama-1:

«Kurum bilgileri» otomatik olarak ekrana yansıyacaktır.

# Diploma Basım İşlemleri



 Güvenli Çıkış

 Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Basım


Diploma Basım Bilgileri

☒ Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum Tipi : PUSAKLAR Kurum : Pusaaklar Halk Eğitimi Merkezi



Diploma Basım Yetkili Bilgileri

Müdür :  HERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı :  HERNİS' den Sorgula

 Listele

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TCKIMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	KAYDET
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## Aşama-2:

Öncelikle diploma basabilmek için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaralarını** ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

**Uyarı-4:** Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

## Aşama-3:

Daha sonra **«Listele»** butonuna basılarak kuruma ait diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi oluşturulacaktır.

## Aşama-4:

Diploması basılacak öğrencilerden ilgili öğrencinin diplomasının basılabilmesi için ekranın sol tarafında bulunan **«yazdır»** butonuna tıklanması gerekmektedir.



# Diploma Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome  
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx

RaporGoster.aspx 1 / 1

LİSE DİPLOMASI			
T.C. Kimlik No :	Okulun Bulunduğu İlçe, İl :	YERİMARŞALLI , ANKARA	
Adı-Soyadı :	Okul Numarası :	Yabancı Dili :	
Baba Adı :	Diploma Numarası :	Diploma Puanı :	
Ana Adı :	Diploma Tarihi :	Öğrenim Şekli :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	Diploma Gözetlik No :		
Alarm / Daki :	Diploma Basımın Yapılan Kurumu		
Diplomayı Veren Okul :	BAKANLIK/Açık Öğretim Lisesi Modelleri		

, lise öğrenimini başarı ile tamamladığından bu diplomayı almaya hakk kazanmıştır. 28/07/202014:43:57

Müdür Yardımcısı a. Okul Müdürü a.

## Aşama-5:

Diploma rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak her bir öğrenci için ayrı ayrı diploma basılabilecektir.

**Öneri-2:** Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili diplomanın masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

**Uyarı-5:** Diplomalar, yalnızca **1 (bir) nüsha** olarak basılacaktır. Diplomalar, **ilgili kurum müdürü ve müdür yardımcısı tarafından imzalanacaktır.**

Uygulamalar Atatürk Üniversitesi... e-Devlet Kapısı Dev... MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Gelen Kutusu (494)... 10.30.1-200 web sitesinin mesajı  
Diploma veri tabanına kaydedilecektir. Kaydedilen diploma için tekrar yazdırma işlemi yapılamaz!  
Onaylıyor musunuz?

Online... Bağlantılar MEB E-Posta Web... Teli Kuzeykent | Yaşam... TOKİ Online Taksit S...

**Açık Öğretim Liseleri**

Güvenli Çıkış  
Öğrenci Arama  
Hızlı Öğrenci Arama  
Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü  
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER  
BİLGİ DÜZENLEME  
ÖĞRENCİ İŞLERİ  
MESAJLAR  
MEZUNİYET İŞLEMLERİ  
Diploma Basım İşlemleri  
Diploma Bilgileri  
Diploma Defteri  
Diploma Takip  
Diploma Takip Aktarma  
Genel Lise Öğrenci Mezun Etme  
Mezuniyet Kontrolü  
İSTATİSTİK

**Diploma Basım**

Diploma Basım Bilgileri  
☒ Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum Dizi : PUSAKLAR Kurum : Pusaçlar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yıllık Bilgileri  
Müdür :  HERNİS' den Soru  
Müdür Yardımcısı :  HERNİS' den Soru

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TCKIMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	KAYDET
<input type="checkbox"/>	TCKIMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	<input type="button" value="Kaydet"/>

## Aşama-6:

Her öğrenci için diploma yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra yine her öğrenci için ekranın sağ tarafında yer alan «Sisteme Kaydet» butonuna basılacak ve ilgili öğrencinin diploma bilgileri sistem veri tabanına kaydedilecektir.

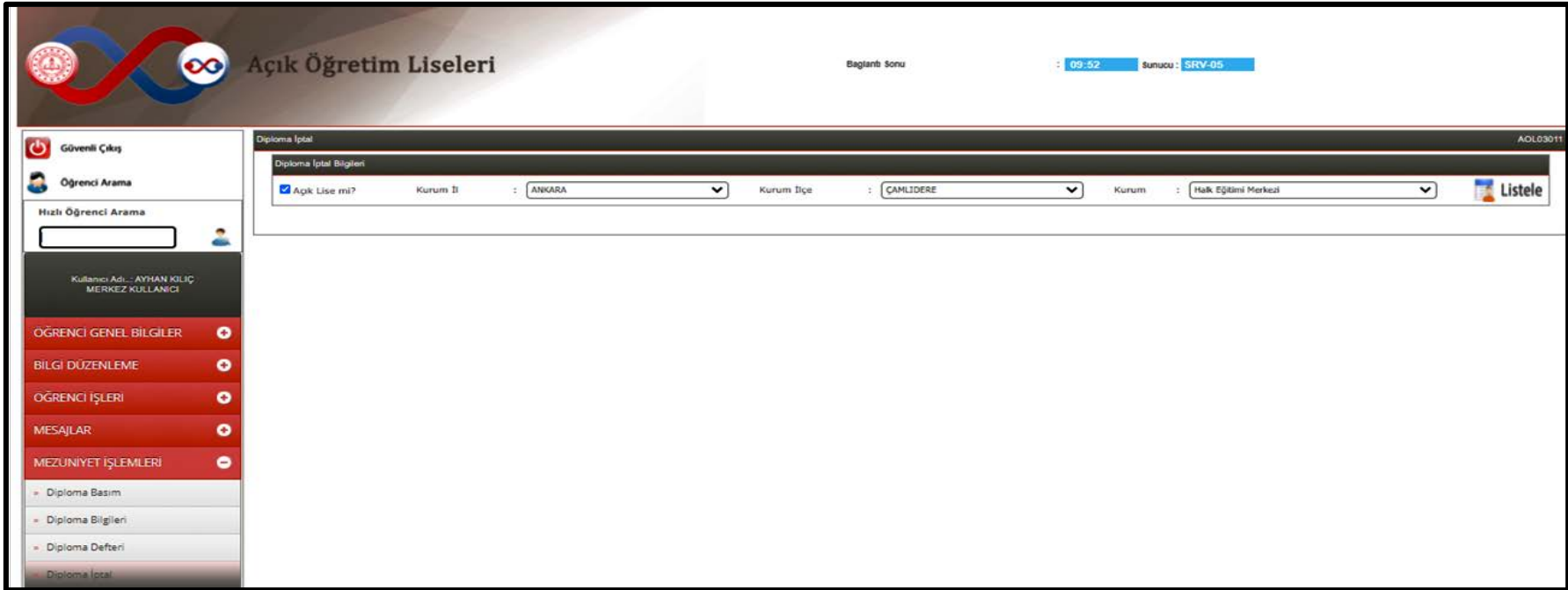
**Uyarı-6:** Sistem veri tabanına kaydedilen diploma, tekrar basılamaz!

**Uyarı-7:** Muhakkak her öğrenci için diploma basım işlemi tamamlandıktan sonra «Sisteme Kaydet» butonuna basılması gerekmektedir.

## Aşama-7:

Diplomalar, soğuk mühür işlemi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine diploma defterleri ile birlikte gönderilecektir.

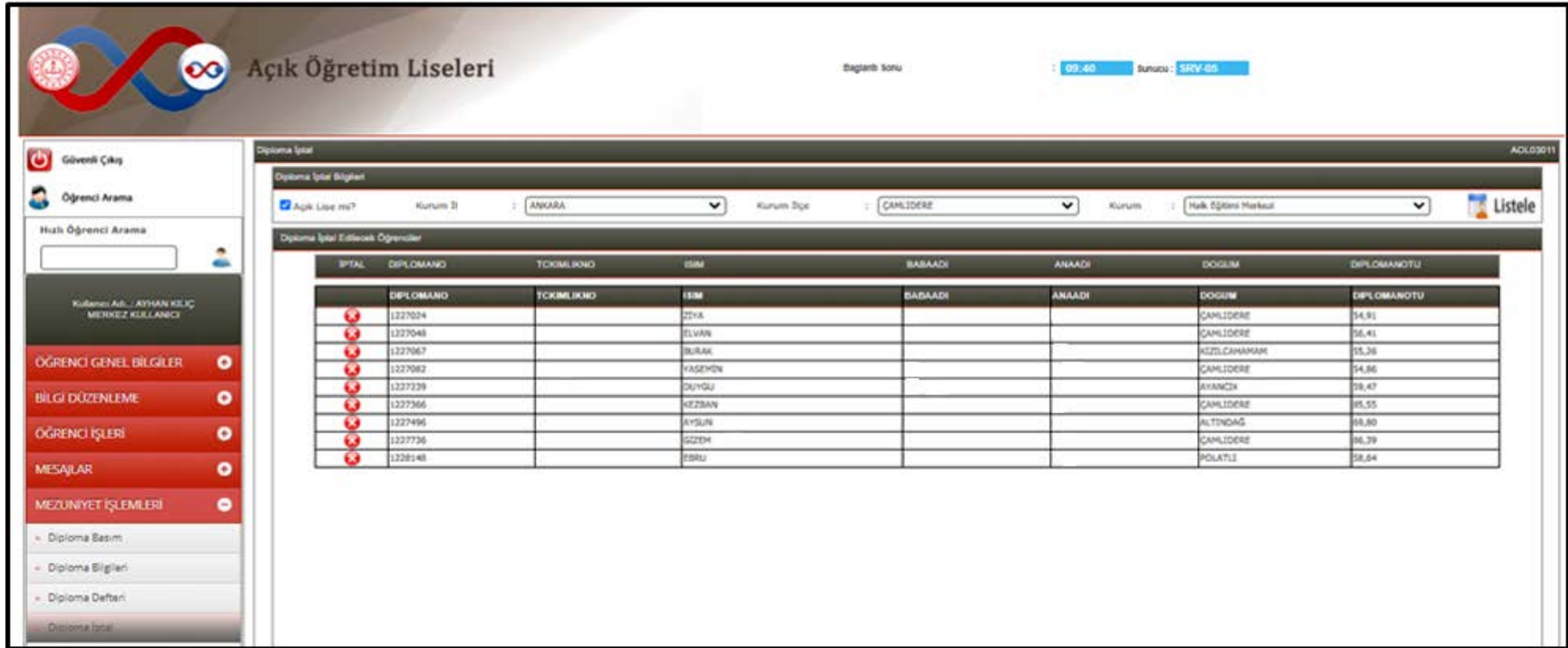
# Diploma İptal İşlemleri



The screenshot displays the AÖL system interface. At the top, the header includes the AÖL logo, the text "Açık Öğretim Liseleri", and a status bar showing "Bağlantı Sonu : 09:52" and "Sunucu : SRV-05". On the left sidebar, there are navigation options: "Güvenli Çıkış", "Öğrenci Arama", "Hızlı Öğrenci Arama", and a list of menu items including "ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER", "BİLGİ DÜZENLEME", "ÖĞRENCİ İŞLERİ", "MESAJLAR", "MEZUNİYET İŞLEMLERİ", and "Diploma Basım", "Diploma Bilgileri", "Diploma Defteri", and "Diploma İptal". The main content area is titled "Diploma İptal" and contains a form for "Diploma İptal Bilgileri". The form includes a checkbox "Açık Lise mi?" which is checked, and three dropdown menus for "Kurum İl" (ANKARA), "Kurum İlçe" (ÇAMLIDERE), and "Kurum" (Halk Eğitimi Merkezi). A "Listele" button is located on the right side of the form.

**Uyarı-8:** “Diploma Basımı” sırasında sehven yapılacak “Sisteme Kaydet” işlemleri ya da yazıcıdan kaynaklı yanlış diploma basımları için “**AÖL Bilgi İşlem Sistemi Mezuniyet İşlemleri**” menüsü altında “**Diploma İptal**” menüsü eklenmiştir. “Diploma İptal” butonuna tıklandığında kurum bilgileri otomatik gelecektir.

# Diploma İptal İşlemleri



The screenshot shows the 'Diploma İptal' (Diploma Cancellation) interface. The top header includes the 'Açık Öğretim Liseleri' logo and the text 'Bağlantı Sonu: 99-40' and 'Durum: SERV-05'. The left sidebar contains navigation options: 'Güvenli Çıkış', 'Öğrenci Arama', 'Hızlı Öğrenci Arama', and a list of menu items including 'ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER', 'BİLGİ DÜZENLEME', 'ÖĞRENCİ İŞLERİ', 'MESAJLAR', and 'MEZUNİYET İŞLEMLERİ'. The main content area is titled 'Diploma İptal' and includes a 'Listele' button. Below this, there is a table with columns: İPTAL, DIPLOMANO, TCKIMLIKNO, İSİM, BABAADI, ANAADI, DOĞUM, and DIPLOMANOTU. The table lists 10 students with their respective details and a red 'X' icon in the 'İPTAL' column, indicating that their diplomas have been cancelled.

İPTAL	DIPLOMANO	TCKIMLIKNO	İSİM	BABAADI	ANAADI	DOĞUM	DIPLOMANOTU
X	1227024		ZEYA			ÇAMLIĞERE	54,91
X	1227048		ELVAN			ÇAMLIĞERE	56,41
X	1227067		BURAK			KIZILCAHAMAM	55,38
X	1227082		KAGIMCI			ÇAMLIĞERE	54,86
X	1227229		OKUYU			AYANCIK	58,47
X	1227366		KIZBAN			ÇAMLIĞERE	55,55
X	1227496		AYSLIN			ALTINDAG	55,80
X	1227736		SEZEH			ÇAMLIĞERE	56,39
X	1228148		EBRU			POLATLI	58,64

**Uyarı-9:** “Listele” butonuna basıldığında “kurumunuzca diploması basılmış öğrenci listesi” diploma numarasına göre sıralı bir şekilde gelecektir. Bu listede “sehven” diploması sisteme kaydedilen öğrencilerin belge iptalleri, yukarıdaki ekran fotoğrafında görüldüğü gibi en sol sütundaki “İptal” kısmında “X” işareti ile yapılabilecektir.



**Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Açık Öğretim Daire Başkanlığı  
(Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)**



**TEŞEKKÜR EDERİZ...**