



T.C.

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Açık Öğretim Daire Başkanlığı  
(Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)

2022/1 DÖNEMİ


«HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN  
DİPLOMA DEFTERİ VE DİPLOMA BASIM KILAVUZU»

ANKARA-2023



# Diploma Defteri ve Diploma Basım İşlemleri





Açık Öğretim Liseleri

Baglantı Sonu : 029:18 Sunucu : SRV.00

AOL01001

Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

» Diploma Basım

» Diploma Bilgileri

» Diploma Defteri

» Diploma Takip

» Diploma Takip Aktarma


» Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

» Mezuniyet Kontrolü

ÖĞRENCİ SORGULAMA EKRANI

Arama Kriterleri

Öğrenci No	:	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>
Adı	:	<input type="text"/>	Soyadı	:	<input type="text"/>
Baba Adı	:	<input type="text"/>	Anne Adı	:	<input type="text"/>

 Listele

## ○ Diploma Defteri ve Diploma Basım İşlemleri:

**Açıklama:** Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerindeki **«Mezuniyet İşlemleri»** menüsü altındaki **«Diploma Defteri»** ve **«Diploma Basım»** işlemleri şeklinde gerçekleştirilecektir.

**Uyarı-1:** Öncelikle **«Diploma Defteri»** basılacaktır.

**Uyarı-2:** «Diploma defteri basılmadan diploma basımı yapılamayacaktır!»



# Diploma Defteri Basım İşlemleri



Logo of Açık Öğretim Liseleri (Open Education Schools) and the text "Açık Öğretim Liseleri".

Baglantı Sonu : 09:53 Sunucu :

Güvenli Çıkış  
Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER +  
BİLGİ DÜZENLEME +  
ÖĞRENCİ İŞLERİ +  
MESAJLAR +  
MEZUNİYET İŞLEMLERİ -

> Diploma Basım  
> Diploma Bilgileri  
> Diploma Defteri  
> Diploma Takip

Diploma Defteri

Diploma Defteri Bağlıları

Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Pursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Yetkili Bilgileri

Müdür :  MERNİS' den Sorgula  
Müdür Yardımcısı :  MERNİS' den Sorgula

Yazdır Kaydet

## 1- «Diploma Defteri» Basımı:

Aşama-1: «Kurum bilgileri» otomatik şekilde ekrana yansımaktadır.



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

- Diploma Basım
- Diploma Bilgileri
- Diploma Defteri
- Diploma Takip
- Diploma Takip Aktarma
- Genel Lise Öğrenci Mezun Etme
- Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri

Diploma Defteri Bilgileri

Açık Lisem? Kurum İl : ANKARA Kurum Tipi : PUSAKLAR Kurum : Pusaclar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Veri Bilgileri

Müdür :

Müdür Yardımcısı :

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

TCKIMLIKNO	BABAADI	ANAADI
TCKIMLIKNO	BABAADI	ANAADI

○ Diploma Defteri menüsü altında;

Aşama-2:

«Kaydet» butonuna tıklanacak ve kurumunuza ait «diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi» ekrana yansıyacaktır.



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

» Diploma Basım

» Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

» Diploma Takip

» Diploma Takip Aktarma

» Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

» Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri

Diploma Defteri Bilgileri

Açık Lisem? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PUSAKLAR Kurum : Fursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Yetkili Bilgileri

Müdür :  MERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı :  MERNİS' den Sorgula

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

T.C.KİMLİK NO	BABAADI	ANAADI
T.C.KİMLİK NO	BABAADI	ANAADI

### Aşama-3:

Diploma defterini yazdırmak için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaraları**nın ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

**Uyarı-3:** Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

### Aşama-4:

Daha sonra **«yazdır»** butonuna basılacak ve **«diploma defteri rapor ekranı»** açılacaktır.



# Diploma Defteri Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome  
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx

RaporGoster.aspx 1 / 1

**DİPLOMA ALMAYA HAK KAZANANLAR LİSTESİ**

Okul Adı / Adres Bilgisi : AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ / PIRSAKLAR / ANKARA / Pirsaklar Halk Eğitim Merkezi  
Dönem / Tarih : 2016-2017 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM / 20/03/2017 Sayfa No: 3

Sıra No	Ö Ğ R E T İ M L İ S E S İ							Okuma		Okunma		Diplomaya Alınan Ad Soyadı ve Tarih
	Adı Soyadı	Öğrenci No	T.C. Kimlik No	Resmî Adı	Asıl Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Notları	Tarih	No	Notu		
Diploma Almaya Hak Kazanan 3 Öğrencinin Durumları Özetidir.												
MÜDÜR YARDIMCISI a.							MÜHÜR		OKUL MÜDÜRÜ a.			

Not: Bu defter iki nüsha olarak düzenlenecek, her nüshası onaylandıktan sonra MEB Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecek, her nüshaya ise saklama takti uygulanacaktır.

28/07/2020 13:42:14

## Aşama-5:

Diploma Defteri rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak diploma defteri **2 (iki) nüsha** olarak yazdırılacaktır.

**Öneri-1:** Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili diploma defterinin masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

## Aşama-6:

Diploma defterleri (2 nüsha) **ilgili kurum müdür yardımcısı ve müdürü tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.**



**Güvenli Çıkış**

**Öğrenci Arama**

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri

Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Pursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yıllık Bilgileri

Müdür :

Müdür Yardımcısı :

## 2- «Diploma»Basımı:

### Aşama-1:

«Kurum bilgileri» otomatik olarak ekrana yansıtacaktır.

# Diploma Basım İşlemleri



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

✓ Açık Lise mi? Kurum İli : ANKARA Kurum Tipi : PUSAKLAR Kurum : Fursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yetkili Bilgileri

Müdür : HERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı : HERNİS' den Sorgula

Listele

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TCKIMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	KAYDET
	TCKIMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	Kaydet

## Aşama-2:

Öncelikle diploma basabilmek için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaralarını** ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

**Uyarı-4:** Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

## Aşama-3:

Daha sonra **«Listele»** butonuna basılarak kuruma ait diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi oluşturulacaktır.

## Aşama-4:

Diploması basılacak öğrencilerden ilgili öğrencinin diplomasının basılabilmesi için ekranın sol tarafında bulunan **«yazdır»** butonuna tıklanması gerekmektedir.





# Diploma Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome  
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx  
RaporGoster.aspx 1 / 1

**LİSE DİPLOMASI**

T.C. Kimlik No	Okulum Bulunduğu İlçe, İl	YERİMHANLI, ANKARA
Adı Soyadı	Okul Numarası	Yabancı Dili
Baba Adı	Diploma Numarası	Diploma Puanı
Anak Adı	Diploma Tarihi	Öğretim Sınıfı
Doğum Yeri ve Tarihi	Diploma Gövencesi No	
Alan / Dal	Diploma Başvuru Yapan Kurum	
Diplomayı Veren Okul	BAKANLIK/Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü	

; İste öğrenimini beğeni ile tamamlaydığından bu diplomaya almaya hak kazanmıştır. 28/07/202014-43-07

Müdür Yardımcısı a. Okul Müdürü a.

## Aşama-5:

Diploma rapor ekranının sağ üst köşesinde «farklı kaydet» veya «yazdır» seçenekleri kullanılarak her bir öğrenci için ayrı ayrı diploma basılabilecektir.

Öneri-2: Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için «farklı kaydet» butonuna tıklanarak ilgili diplomanın masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

Uyarı-5: Diplomalar, yalnızca 1 (bir) nüsha olarak basılacaktır. Diplomalar, ilgili kurum müdürü ve müdür yardımcısı tarafından imzalanacaktır.



Uygulamalar Ataturk Üniversitesi... e-Devlet Kapısı Dev... MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI... Gelen Kutusu (494)...

10.30.1.200 web sitesinin mesajı  
Diploma veri tabanına kaydedilecektir. Kaydedilen diploma için tekrar yazdırma işlemi yapılamaz!  
Onaylıyor musunuz?  
Tamam İptal

Alan / Bölüm

Online... Bağınlar MEB E-Posta Web... Teli Kuzeykent | Yaşam... TOKİ Online Takip S...

Açık Öğretim Liseleri

Güvenli Çıkış  
Öğrenci Arama  
Hızlı Öğrenci Arama  
Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü  
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER  
BİLGİ DÜZENLEME  
ÖĞRENCİ İŞLERİ  
MESAJLAR  
MEZUNİYET İŞLEMLERİ  
Diploma Basım İşlemleri  
Diploma Bilgileri  
Diploma Defteri  
Diploma Takip  
Diploma Takip Aktarma  
Genel Lise Öğrenci Mezun Etme  
Mezuniyet Kontrolü  
İSTATİSTİK

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri  
Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum Dçe : PURSAKLAR Kurum : Pursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yıllık Bilgileri  
Mühür : HERNİS' den Sorgula  
Mühür Yardımcısı : HERNİS' den Sorgula  
Listele

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TCKİMİLİBİHO	İSİM	BABAADI	ANAADI	DOĞUM	DİPLOMANOTU	KAYDET
	TCKİMİLİBİHO	İSİM	BABAADI	ANAADI	DOĞUM	DİPLOMANOTU	Kaydet

## Aşama-6:

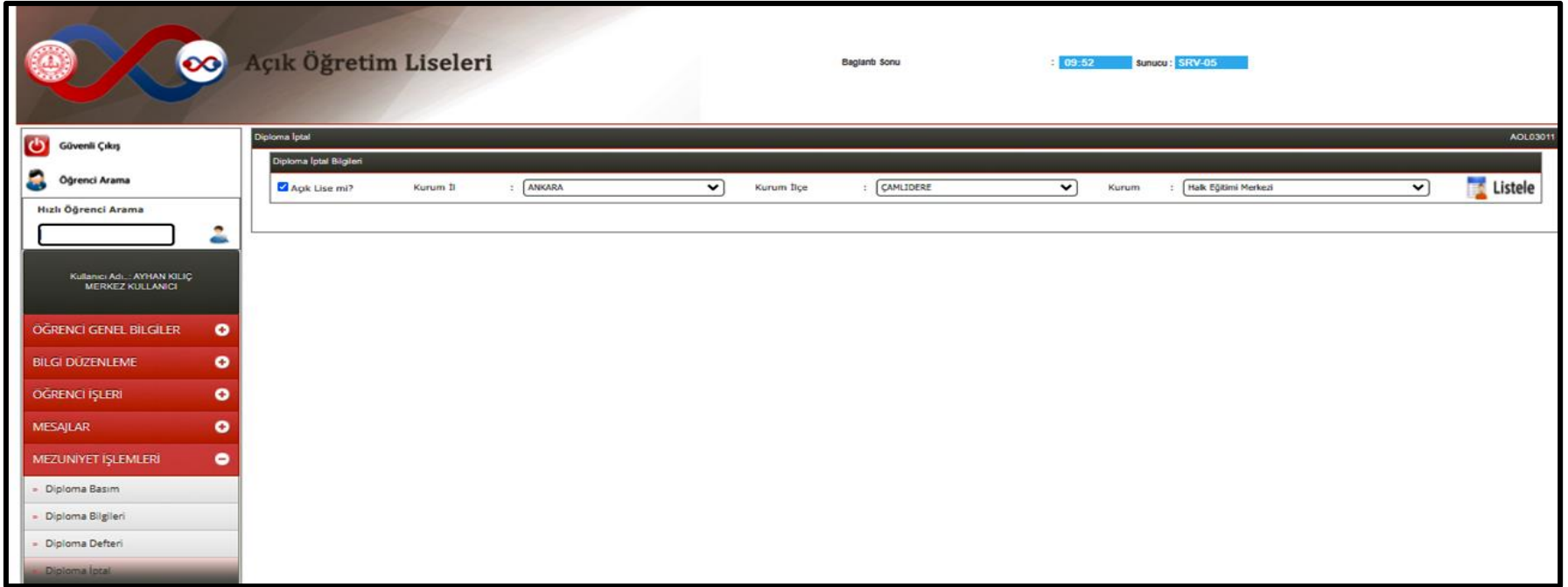
Her öğrenci için diploma yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra yine her öğrenci için ekranın sağ tarafında yer alan «Sisteme Kaydet» butonuna basılacak ve ilgili öğrencinin diploma bilgileri sistem veri tabanına kaydedilecektir.

**Uyarı-6:** Sistem veri tabanına kaydedilen diploma, tekrar basılamaz!

**Uyarı-7:** Muhakkak her öğrenci için diploma basım işlemi tamamlandıktan sonra «Sisteme Kaydet» butonuna basılması gerekmektedir.

## Aşama-7:

Diplomalar, soğuk mühür işlemi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine diploma defterleri ile birlikte gönderilecektir.



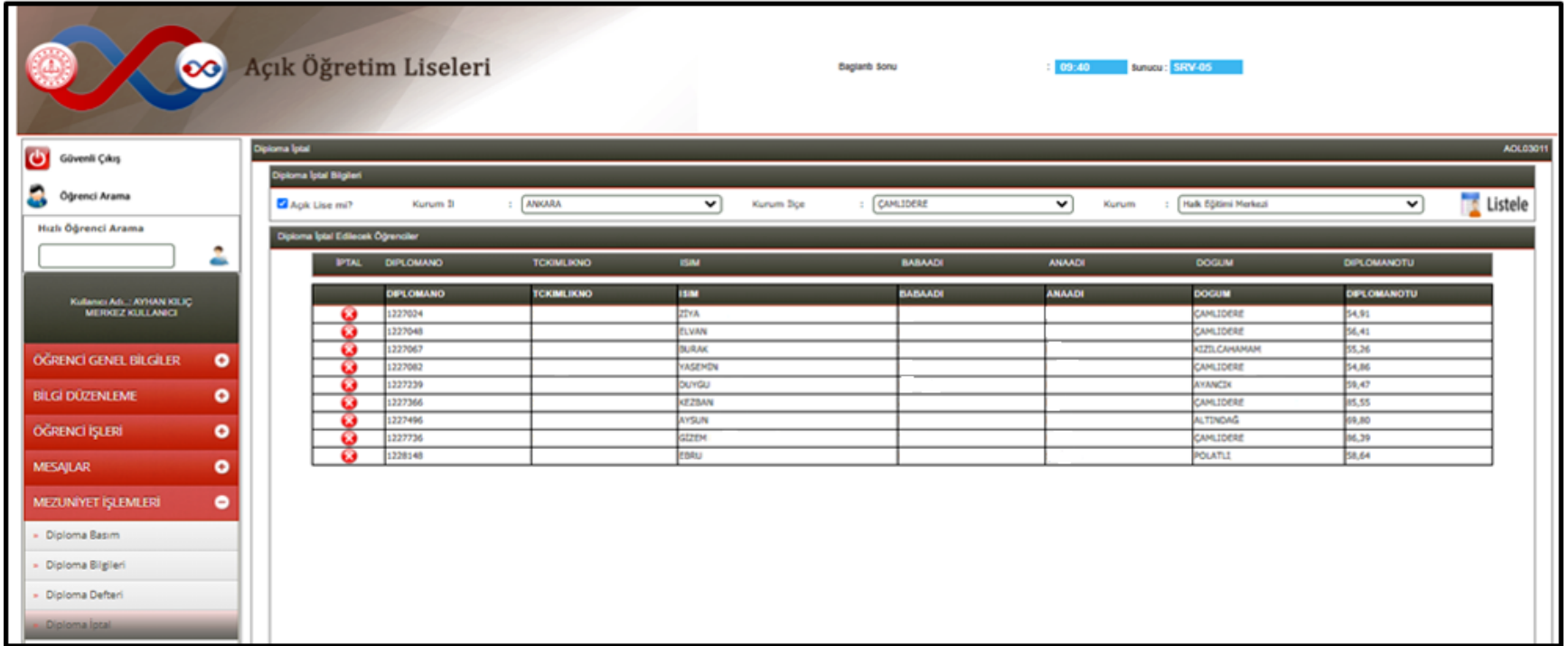
The screenshot displays the user interface of the Açık Öğretim Liseleri (AÖL) system. The top navigation bar includes the system logo, the text "Açık Öğretim Liseleri", and the user's name "Bağlanb Sonu". The current time is "09:52" and the server is "SRV-05".

The main content area is titled "Diploma İptal" and contains a search form for "Diploma İptal Bilgileri". The form includes a checkbox for "Açık Lise mi?" (checked), and three dropdown menus for "Kurum İl" (ANKARA), "Kurum İlçe" (ÇAMLIDERE), and "Kurum" (Halk Eğitimi Merkezi). A "Listele" button is located to the right of the form.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Güvenli Çıkış
- Öğrenci Arama
- Hızlı Öğrenci Arama
- Kullanıcı Adı: AYHAN KILIÇ  
MERKEZ KULLANICI
- ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER
- BİLGİ DÜZENLEME
- ÖĞRENCİ İŞLERİ
- MESAJLAR
- MEZUNİYET İŞLEMLERİ
  - Diploma Basım
  - Diploma Bilgileri
  - Diploma Defteri
  - Diploma İptal

**Uyarı-8:** “Diploma Basımı” sırasında sehven yapılacak “Sisteme Kaydet” işlemleri ya da yazıcıdan kaynaklı yanlış diploma basımları için “**AÖL Bilgi İşlem Sistemi Mezuniyet İşlemleri**” menüsü altında “**Diploma İptal**” menüsü eklenmiştir. “Diploma İptal” butonuna tıklandığında kurum bilgileri otomatik gelecektir.



The screenshot shows the 'Diploma İptal' (Diploma Cancellation) interface. The header includes the 'Açık Öğretim Liseleri' logo and the text 'Açık Öğretim Liseleri'. The user is logged in as 'AYHAN KILIÇ MERKEZ KULLANICI'. The interface features a sidebar with navigation options: 'Görevli Çıkış', 'Öğrenci Arama', 'Hızlı Öğrenci Arama', 'ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER', 'BİLGİ DÜZENLEME', 'ÖĞRENCİ İŞLERİ', 'MESAJLAR', and 'MEZUNİYET İŞLEMLERİ'. The main content area is titled 'Diploma İptal' and contains a search filter section with 'Açık Lise mi?' checked, 'Kurum İl' set to 'ANKARA', 'Kurum Tipi' set to 'ÇAMLIDERE', and 'Kurum' set to 'Halk Eğitimi Merkezi'. A 'Listele' button is visible. Below the search filters is a table titled 'Diploma İptal Edilecek Öğrenciler' with the following columns: İPTAL, DIPLOMANO, TCKMIBKNO, İSİM, BABAADI, ANAADI, DOĞUM, and DIPLOMANOTU. The table contains 10 rows of student data, each with a red 'X' in the 'İPTAL' column.

İPTAL	DIPLOMANO	TCKMIBKNO	İSİM	BABAADI	ANAADI	DOĞUM	DIPLOMANOTU
X	1227024		ZIYA			ÇAMLIDERE	54,91
X	1227048		ELVAN			ÇAMLIDERE	56,41
X	1227067		BURAK			KIZILCAHAMAM	55,26
X	1227082		YASEMİN			ÇAMLIDERE	54,86
X	1227239		OKYUĞU			AYANCIK	58,47
X	1227366		KEZBAN			ÇAMLIDERE	55,55
X	1227496		AYŞUN			ALTINDAG	59,80
X	1227736		ŞİZEH			ÇAMLIDERE	56,39
X	1228148		FERU			POLATLI	58,64

**Uyarı-9:** “Listele” butonuna basıldığında “kurumunuzca diploması basılmış öğrenci listesi” diploma numarasına göre sıralı bir şekilde gelecektir. Bu listede “sehven” diploması sisteme kaydedilen öğrencilerin belge iptalleri, yukarıdaki ekran fotoğrafında görüldüğü gibi en sol sütundaki “iptal” kısmında “X” işareti ile yapılabilecektir.



# Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Açık Öğretim Daire Başkanlığı (Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)



**TEŞEKKÜR EDERİZ...**