



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Açık Öğretim Daire Başkanlığı

(Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)

«HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN  
DİPLOMA DEFTERİ VE DİPLOMA BASIM  
KILAVUZU»



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

- > Diploma Basım
- > Diploma Bilgileri
- > Diploma Defteri
- > Diploma Takip
- > Diploma Takip Aktarma
- > Genel Lise Öğrenci Mezun Etme
- > Mezuniyet Kontrolü

ÖĞRENCİ SORGULAMA EKRANI

AOL01001

Arama Kriterleri

Öğrenci No	:	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>
Adı	:	<input type="text"/>	Soyadı	:	<input type="text"/>
Baba Adı	:	<input type="text"/>	Anne Adı	:	<input type="text"/>

 **Listele**

## ◦ Diploma Defteri ve Diploma Basım İşlemleri:

**Açıklama:** Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerindeki **«Mezuniyet İşlemleri»** menüsü altındaki **«Diploma Defteri»** ve **«Diploma Basım»** işlemleri şeklinde gerçekleştirilecektir.


**Uyarı-1:** Öncelikle **«Diploma Defteri»** basılacaktır.

**Uyarı-2:**«Diploma defteri basılmadan diploma basımı yapılamayacaktır!»



# Diploma Defteri Basım İşlemleri



 Açık Öğretim Liseleri

Baglantı Sonu : 09:53 Sunucu :

**Diploma Defteri** AOL03009



**Diploma Defteri Bilgileri**

Kurum II : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Pursaklar Halk Eğitimi Merkezi

**Diploma Defteri Yetkili Bilgileri**

Müdür :  MERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı :  MERNİS' den Sorgula

**Güvenli Çıkış**

**Öğrenci Arama**

**Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü**

**ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER** +

**BİLGİ DÜZENLEME** +

**ÖĞRENCİ İŞLERİ** +

**MESAJLAR** +

**MEZUNİYET İŞLEMLERİ** -

> Diploma Basım

> Diploma Bilgileri

> Diploma Defteri

> Diploma Takip

## 1- «Diploma Defteri» Basımı:

Aşama-1: «Kurum bilgileri» otomatik şekilde ekrana yansımaktadır.



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

- Diploma Basım
- Diploma Bilgileri
- Diploma Defteri
- Diploma Takip
- Diploma Takip Aktarma
- Genel Lise Öğrenci Mezun Etme
- Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri

Diploma Defteri Bilgileri

Açık Lisanslı? Kurum İl : ANKARA Kurum Tipi : PUSAKLAR Kurum : Pusaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Verisi Bilgileri

Müdür :

Müdür Yardımcısı :

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

TCKİMLİK NO	BABA ADI	ANA ADI
TCKİMLİK NO	BABA ADI	ANA ADI

○ Diploma Defteri menüsü altında;

Aşama-2:

«Kaydet» butonuna tıklanacak ve kurumunuza ait «diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi» ekrana yansiyacaktır.



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

- Diploma Basım
- Diploma Bilgileri
- Diploma Defteri
- Diploma Takip
- Diploma Takip Aktarma
- Genel Lise Öğrenci Mezun Etme
- Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri

Diploma Defteri Bilgileri

Açık Lisem? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Pursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Yetkili Bilgileri

Müdür :  HERNIS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı :  HERNIS' den Sorgula

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

TCKIMLIKNO	BABAADI	ANAADI
TCKIMLIKNO	BABAADI	ANAADI

### Aşama-3:

Diploma defterini yazdırmak için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaralarının** ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

**Uyarı-3:** Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

### Aşama-4:

Daha sonra **«yazdır»** butonuna basılacak ve **«diploma defteri rapor ekranı»** açılacaktır.



# Diploma Defteri Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome  
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx  
RaporGoster.aspx 1 / 1

**DİPLOMA ALMAYA HAK KAZANANLAR LİSTESİ**

Okul Adı / Adres İ: AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ / PUSAKLAR / ANKARA / Pusaklar Halk Eğitim Merkezi  
Dönem / Tarih: 2016-2017 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM / 20/03/2017 Sayfa No: 1

Sıra No	Ö Ğ R E N C İ L E R İ							Cins		Dinlenme		Diploma Almaya Hak Kazanan Açık Sınıfı Bölümü
	Akıl Sıra No	Öğrenci No	T.C. Kimlik No	Kısa Adı	Uzun Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Notları	Notları	Notları	Notları		
1												

Diploma Almaya Hak Kazanan Öğrencilerin Durumları Özeti:

MÜDÜR YARDIMCISI a. \_\_\_\_\_ MÜDÜR \_\_\_\_\_ OKUL MÜDÜRÜ a. \_\_\_\_\_

Not: Bu defter iki nüsha olarak düzenlenecek, bir nüshası onaylandıktan sonra Mülki Eğitim Müdürlüğünde arşivlenecek, bir nüshası ise okulda taahhüt edilecektir.

28/07/2020 13:42:14

## Aşama-5:

Diploma Defteri rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak diploma defteri **2 (iki) nüsha** olarak yazdırılacaktır.

**Öneri-1:** Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili diploma defterinin masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

## Aşama-6:

Diploma defterleri (2 nüsha) **ilgili kurum müdür yardımcısı ve müdürü tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.**



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri

Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Pursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yerbilgi Bilgileri

Müdür :

Müdür Yardımcısı :

## 2- «Diploma» Basımı:

### Aşama-1:

«Kurum bilgileri» otomatik olarak ekrana yansıtacaktır.





Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi  
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri

Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum Tipi : PUSAKLAR Kurum : Pusaclar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yetkili Bilgileri

Müdür :

Müdür Yardımcısı :

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TCKIMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	KAYDET
<input type="button" value="Yazdır"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kaydet"/>

## Aşama-2:

Öncelikle diploma basabilmek için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaralarını** ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

**Uyarı-4:** Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

## Aşama-3:

Daha sonra **«Listele»** butonuna basılarak kuruma ait diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi oluşturulacaktır.

## Aşama-4:

Diploması basılacak öğrencilerden ilgili öğrencinin diplomasının basılabilmesi için ekranın sol tarafında bulunan **«yazdır»** butonuna tıklanması gerekmektedir.



# Diploma Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome  
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx  
RaporGoster.aspx 1 / 1

**LİSE DİPLOMASI**

T.C. Kimlik No	Okulun Bulunduğu İlçe, İl	YERİBAĞIÇI, ANKARA
Adı-Soyadı	Okul Numarası	Yabancı Dili
Bölge Adı	Diploma Numarası	Diploma Puanı
Anak Adı	Diploma Tarihi	Öğrenim Seviyesi
Doğum Yeri ve Tarihi	Diploma Gönderik No	
Alanı / Dalı	Diploma Başvuru Yapan Kurum	
Diplomayı Veren Okul	BAKANLIK/AKA Öğretim Lisesi Müdürüğü	

. İste öğrenimimiz başarı ile tamamlandığundan bu diplomayı almaya hakk kazanmıştı. 28/07/202014-43:57

Müdür Yardımcısı a. Okul Müdürü a.

## Aşama-5:

Diploma rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak her bir öğrenci için ayrı ayrı diploma basılabilecektir.

**Öneri-2:** Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili diplomanın masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

**Uyarı-5:** Diplomalar, yalnızca **1 (bir) nüsha** olarak basılacaktır. Diplomalar, **ilgili kurum müdürü ve müdür yardımcısı tarafından imzalanacaktır.**



Uygulamalar Ataturk Üniversitesi... e-Devlet Kapısı Dev... MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Gelen Kutusu (494)... 10.30.1-200 web sitesinin mesajı Diploma veri tabanına kaydedilecektir. Kaydedilen diploma için tekrar yazdırma işlemi yapılamaz! Onaylıyor musunuz? Tamam İptal Alan / Bölüm

Online... Bağrular MEB E-Posta Web... Teli Kuzeykent | Yaşam... TOKİ Online Takasit S...

**Açık Öğretim Liseleri**

Güvenli Çıkış Öğrenci Arama Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER  
BİLGİ DÜZENLEME  
ÖĞRENCİ İŞLERİ  
MESAJLAR  
MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri  
Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PUSAKLAR Kurum : Pusaclar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yıllık Bilgileri  
Müdür : HERNİS' den Soruldu  
Müdür Yardımcısı : HERNİS' den Soruldu

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TCKRMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	KAYDET
	TCKRMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	Kaydet

## Aşama-6:

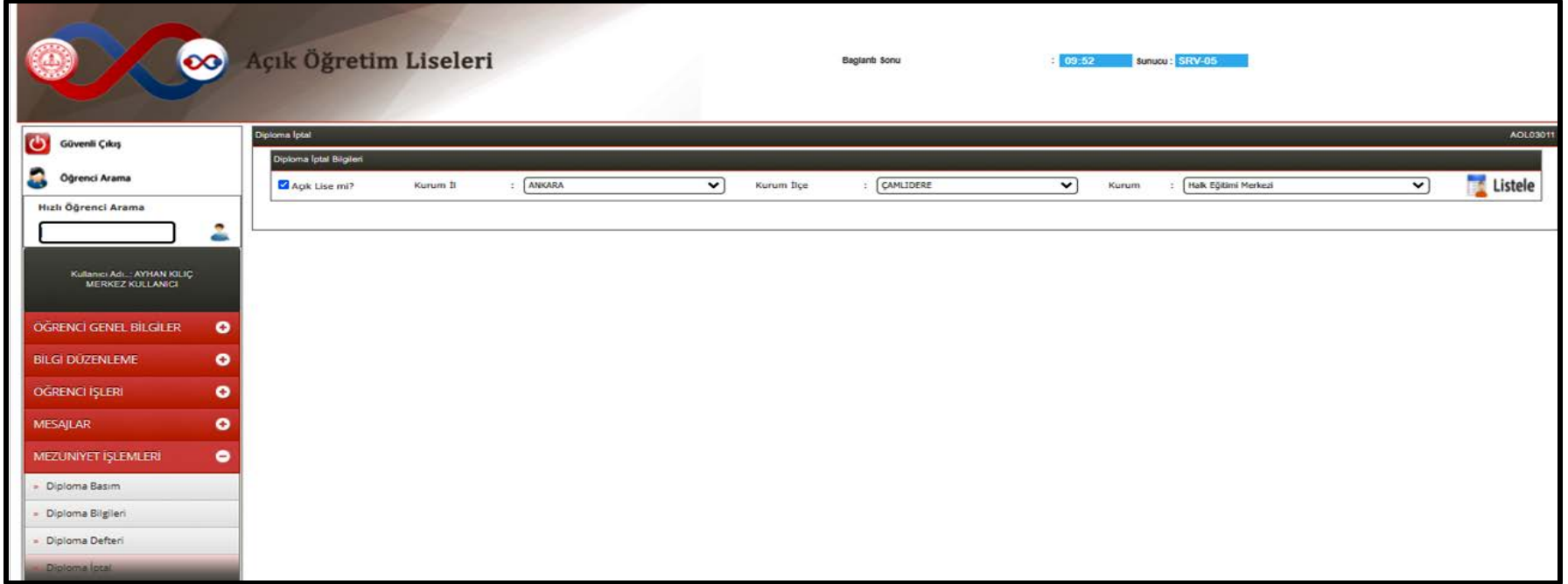
Her öğrenci için diploma yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra yine her öğrenci için ekranın sağ tarafında yer alan «Sisteme Kaydet» butonuna basılacak ve ilgili öğrencinin diploma bilgileri sistem veri tabanına kaydedilecektir.

**Uyarı-6:** Sistem veri tabanına kaydedilen diploma, tekrar basılamaz!

**Uyarı-7:** Muhakkak her öğrenci için diploma basım işlemi tamamlandıktan sonra «Sisteme Kaydet» butonuna basılması gerekmektedir.

## Aşama-7:

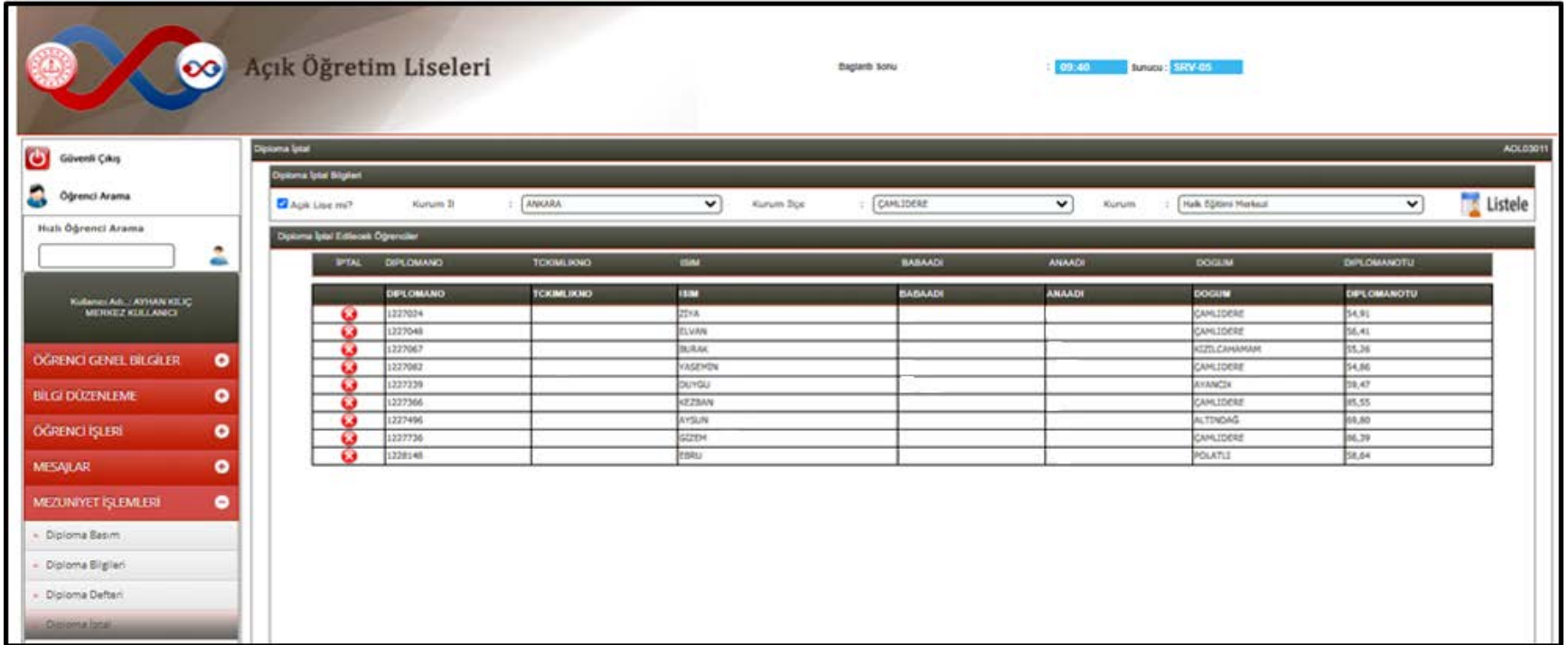
Diplomalar, soğuk mühür işlemi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine diploma defterleri ile birlikte gönderilecektir.



The screenshot displays the AÖL system interface. At the top, the logo and name "Açık Öğretim Liseleri" are visible. The user is logged in as "AYHAN KILIÇ MERKEZ KULLANICI". The main content area is titled "Diploma İptal" and contains a form for "Diploma İptal Bilgileri". The form includes a checkbox for "Açık Lise mi?" (checked), and dropdown menus for "Kurum İl" (ANKARA), "Kurum İlçe" (ÇAMLIDERE), and "Kurum" (Halk Eğitimi Merkezi). A "Listele" button is also present. The left sidebar contains navigation options: "Güvenli Çıkış", "Öğrenci Arama", "Hızlı Öğrenci Arama", "Kullanıcı Adı... AYHAN KILIÇ MERKEZ KULLANICI", "ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER", "BİLGİ DÜZENLEME", "ÖĞRENCİ İŞLERİ", "MESAJLAR", "MEZUNİYET İŞLEMLERİ", "Diploma Basım", "Diploma Bilgileri", "Diploma Defteri", and "Diploma İptal".

**Uyarı-8:** "Diploma Basımı" sırasında sehven yapılacak "Sisteme Kaydet" işlemleri ya da yazıcıdan kaynaklı yanlış diploma basımları için "AÖL Bilgi İşlem Sistemi Mezuniyet İşlemleri" menüsü altında "Diploma İptal" menüsü eklenmiştir. "Diploma İptal" butonuna tıklandığında kurum bilgileri otomatik gelecektir.

# Diploma İptal İşlemleri



The screenshot shows the 'Diploma İptal' (Diploma Cancellation) interface. The header includes the 'Açık Öğretim Liseleri' logo and the text 'Açık Öğretim Liseleri'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: 'Güvenli Çıkış', 'Öğrenci Arama', 'Hızlı Öğrenci Arama', and a list of menu items: 'ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER', 'BİLGİ DÜZENLEME', 'ÖĞRENCİ İŞLERİ', 'MESAJLAR', and 'MEZUNİYET İŞLEMLERİ'. The main content area is titled 'Diploma İptal' and contains a search filter section with 'Açık Lise mi?' checked, 'Kurum İli' set to 'ANKARA', 'Kurum Tipi' set to 'ÇAĞLIDERE', and 'Kurum' set to 'Halk Eğitimi Merkezi'. Below the search filters is a table titled 'Diploma İptal Edilecek Öğrenciler' (Students to be Canceled Diploma). The table has columns for 'İPTAL', 'DIPLOMANO', 'TCKIMLIKNO', 'İSİM', 'BABAADI', 'ANAADI', 'DOĞUM', and 'DIPLOMANOTU'. The table contains 10 rows of student data, each with a red 'X' in the 'İPTAL' column, indicating that the diploma for that student is to be canceled.

İPTAL	DIPLOMANO	TCKIMLIKNO	İSİM	BABAADI	ANAADI	DOĞUM	DIPLOMANOTU
X	1227024		ZİYA			ÇAĞLIDERE	54,91
X	1227048		ELVAN			ÇAĞLIDERE	56,41
X	1227067		İLRAK			KIZILCAHAMAM	55,38
X	1227082		KASEMİN			ÇAĞLIDERE	54,86
X	1227239		ŞAYGU			AYANCIK	58,47
X	1227366		KEZBAN			ÇAĞLIDERE	55,55
X	1227496		AYŞUL			ALTINDAG	55,80
X	1227736		SİZEH			ÇAĞLIDERE	56,39
X	1228148		EBRU			POLATLI	58,64

**Uyarı-9:** "Listele" butonuna basıldığında "kurumunuzca diploması basılmış öğrenci listesi" diploma numarasına göre sıralı bir şekilde gelecektir. Bu listede "sehven" diploması sisteme kaydedilen öğrencilerin belge iptalleri, yukarıdaki ekran fotoğrafında görüldüğü gibi en sol sütundaki "İptal" kısmında "X" işareti ile yapılabilecektir.



# Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Açık Öğretim Daire Başkanlığı (Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)



**TEŞEKKÜR EDERİZ...**