

## AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Açık Öğretim Lisesi Diploması verilmesi	1) Kimlik Belgesi ibrazı 2) Kendisi değilse vekâletname 3) 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 dakika
2	Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname 4) 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 dakika
3	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
4	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
5	Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
6	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

İsim : Osman ÖZDEMİR

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Ballıkpınar Adnan Güneşoğlu Kampüsü

Gölbaşı / Ankara

Tel : (312) 497 40 00 / 45 13 / 40 82 / 43 12

Faks : (312) 497 40 77

e-posta : [osmanozdemir@meb.gov.tr](mailto:osmanozdemir@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Açıköğretim Okulları Koordinasyon Şubesi Müdürlüğü

İsim : Erol DÜZGÜN

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Ballıkpınar Adnan Güneşoğlu Kampüsü

Gölbaşı / Ankara

Tel : (312) 497 40 06

Faks : (312) 497 41 04

e-posta : [eduzgun@meb.gov.tr](mailto:eduzgun@meb.gov.tr)