



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK ÖĞRETİM DAİRE BAŞKANLIĞI

AÇIK ÖĞRETİM OKULLARI
KİTAP İHTİYAÇ BELİRLEME KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
A. İHTİYAÇ BELİRLEME SÜRECİ	4
B. İLETİŞİM BİLGİLERİ	13

GİRİŞ

Açık öğretim okullarında (Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu) öğrenimlerine devam eden öğrencilerimiz, ders kitaplarını halk eğitimi merkezleri aracılığıyla temin etmektedir. Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu kitapların zamanında ve eksiksiz temin edilebilmesi için Bakanlığımız e-Yaygın sisteminde “**Kitap İşlemleri**” bölümü oluşturulmuştur. İlgili bölüme ait “**İhtiyaç Belirleme Ekranları**” ve “**Kitap İhtiyaç Belirleme Süreçleri**” bu kılavuzda adım adım açıklanmıştır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında öğrenim göreceğ öğrencilerin ihtiyaç duyduğ kitap sayılarının belirlenmesinde; kamu zararına veya eğitim öğretim aksamasına sebebiyet vermemesi, veri girişlerinin doğru, zamanında ve sağlıklı bir şekilde tespit edilmesi için il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri koordinatörlüğünde her türlü tedbirin alınması gerekmektedir. Halk eğitimi merkezi depolarındaki fazla kitapların ihtiyaç olan merkezlere aktarımı ve ihtiyaç belirleme iş ve işlemleri; il ve ilçelerdeki açık öğretim öğrenci sayıları, açık öğretim okullarına kayıt yaptıracak tahmini öğrenci sayıları, geçmiş dönemlerde ihtiyaç belirtilen kitap sayıları da dikkate alınarak yürütülecektir.

Öğrencilerimiz için hazırlanan basılı kitapların yanı sıra kitaplarımız elektronik ortamda açık öğretim okullarına ait İnternet adreslerimizden, Millî Eğitim Bakanlığı EBA Platformundan ve açık öğretim öğrencilerine yönelik geliştirilen Mobil Uygulamadan yayımlanmaktadır. Halk eğitimi merkezlerinin, öğrencilerimizi İnternet ortamında yayımlanan kitaplarımızla ilgili olarak bilgilendirmesi ve elektronik ortama yönlendirmesi gerekmektedir.

A. İHTİYAÇ BELİRLEME SÜRECİ

1. Kitap ihtiyaçları, halk eğitimi merkezleri tarafından il millî eğitim müdürlüklerine gönderilecek resmî yazıda ve aşağıda bulunan Açık Öğretim Okullarının web adreslerinden yapılacak duyurularda belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.

<https://aol.meb.gov.tr>

<https://maol.meb.gov.tr>

<https://aoihl.meb.gov.tr>

<https://aio.meb.gov.tr>

Açık Öğretim Okullarına ait ders kitaplarına yukarıdaki web adreslerinde bulunan “Sınava Hazırlık” bölümünden ulaşılabilir.

2. İhtiyaç belirleme sürecinde; her yıl güncellenmekte olan **Ek-1 ve Ek-2**'de yer alan kitap listeleri ile açıklamalar dikkate alınarak talepte bulunulacaktır. Yapılacak taleplere ilişkin **sorumluluk halk eğitimi merkezlerinin olacaktır.**

Dağıtımına esas ders kitabı miktarı, halk eğitimi merkezi müdürlükleri tarafından Kitap İhtiyaç Modülüne girilen, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerince onaylanan verilere göre belirlenecektir.

3. Kitap ihtiyaç belirleme işlemleri, **14 Nisan – 3 Mayıs 2021** tarihleri arasında e-Yaygın sistemi üzerinden yapılacaktır. Belirtilen tarihlerde e-Yaygın sisteminden bildirilecekler dışında (telefon, faks, e-posta gibi) iletilen kitap talepleri **kesinlikle dikkate alınmayacaktır.**

4. Kitaplar **1, 2 ve 3. dönem ihtiyacını karşılayacak şekilde yıllık olarak** talep edilecektir. Daha sonraki yıllarda dağıtılmak üzere fazla kitap ihtiyacı **bildirilmeyecektir.**

5. Kitap ihtiyacı belirleme işlemleri, il millî eğitim müdürlüğündeki hayat boyu öğrenmeden sorumlu şube müdürlerince, hayat boyu öğrenmeden sorumlu ilçe şube müdürleri ile planlanacak ve takip edilecektir. Yapılacak olan toplantılar tutanak altına alınacaktır.

6. İlçe milli eğitim müdürlüklerindeki hayat boyu öğrenmeden sorumlu şube müdürleri koordinatörlüğünde; halk eğitimi merkezi müdürleri, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi yüz yüze eğitim derslerini veren okul/kurum müdürleri ile varsa Ceza İnfaz Kurumlarındaki eğitim sorumlusunca kitap ihtiyaçları belirlenerek yapılan çalışmalar tutanak altına alınacaktır. **Toplam kitap ihtiyacı, halk eğitimi merkezi müdürlükleri tarafından** e-Yaygın sistemine girilecektir.

7. Halk eğitimi merkezi müdürlükleri sadece **kültür derslerinin** kitap ihtiyaçlarını bildireceklerdir. **Yüz yüze eğitim ders kitapları ise her yıl MEBBİS üzerinden ilgili okul/kurumlar tarafından** istenecektir.

Kitap Grubunu Seçiniz AOL 2020-2021

Depo Yetkili Kişi -- Seçiniz -- Komisyon

Depo Telefon AİLE EĞİTİMİ Komisyon

Depo E-Posta AOL Komisyon

Depo Onay Tarihi A00 Komisyon Tel

YOY

Depo Adres

Resim 1

8. Halk eğitimi merkezleri yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda kitap ihtiyaçlarını belirledikten sonra e-Yaygın sistemi kitap ihtiyaç modülü sayfasında öncelikle ilgili kitap grubunu ve ihtiyaç dönemini seçmelidir. İlgili sayfa görüntüsü Resim-1’de yer almaktadır.

Kitap Grubunu Seçiniz AOL 2020-2021

Depo Yetkili Kişi Komisyon

Depo Telefon Komisyon

Depo E-Posta Komisyon

Depo Onay Tarihi Komisyon Tel

Depo Adres

Resim 2

9. e-Yaygın sistemi üzerinden, kitap ihtiyaç modülü sayfasında depo tanımlama ve komisyon bilgileri eksiksiz ve güncel olarak girilmeli, kurum telefon numarası doğru yazılmalı, **komisyon GSM (cep telefonu) numarasına ise müdür ya da ilgili müdür yardımcısının GSM numarası** yazılmalıdır. İlgili sayfa görüntüsü Resim-2’de yer almaktadır.

Kod	Kitap Adı	Açıklama	Genel Müdürlük	Ders Türü	2019	2020	Güncel Depo	İhtiyaç Miktarı
511	Fıkıh 1	Fıkıh 1 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	0	160	369	100
512	Fıkıh 2	Fıkıh 2 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	0	160	376	100
421	Fizik 1	Fizik 1 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	3.500	300	760	1.300
422	Fizik 2	Fizik 2 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	3.500	300	2.000	700
423	Fizik 3	Fizik 3 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	2.000	200	1.000	500
424	Fizik 4	Fizik 4 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	2.000	200	40	300
425	Fizik 5	Seçmeli Fizik 1 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Seçmeli	7.000	0	1.363	0
					244.000	26.380	86.430	46.200

Resim 3

10. Halk eğitimi merkezi müdürlükleri kitap ihtiyacını belirlerken, son iki yılda **talep edilen kitap sayısını ve depoda yer alan mevcut kitap sayısını** mutlaka dikkate almalıdır. İlgili sayfa görüntüsü Resim-3’te yer almaktadır.

11. Kitap sayıları, sistemde yer alan Kitap İşlemleri/İhtiyaç İşlemleri Modülüne adet olarak girilecektir. Sisteme girilecek sayılar adet olarak tanımlıdır. (Örneğin,121-Felsefe 1 kitabı için sisteme 200 girilmişse 200 adet kitap gönderilir. 200 paket ya da palet gönderilmez.)

Kod	Kitap Adı	Açıklama	Genel Müdürlük	Ders Türü	2019	2020	Güncel Depo	İhtiyaç Miktarı
999	Matematik 2	Matematik 2 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	3.500	600	1.640	1.200
1005	Matematik 10	Matematik 3 Dersi (1,2,3 Üniteler)-Matematik 4 Dersi (4,5 ,6 Üniteler)	Orta Öğretim Örgün Kitabı	Ortak	0	0		
163	Matematik 3				2.700	0	1.300	100
164	Matematik 4				2.700	0	1.300	100
1006	Matematik 11	Seçmeli Matematik 1 Dersi (Tüm Üniteler)	Orta Öğretim Örgün Kitabı	Seçmeli	0	0		
165	Matematik 5		Orta Öğretim Örgün Kitabı	Seçmeli	1.000	0	500	500
609	Matematik 6		Orta Öğretim Örgün Kitabı	Seçmeli	1.000	0	500	500
					244.000	26.380	86.430	46.200

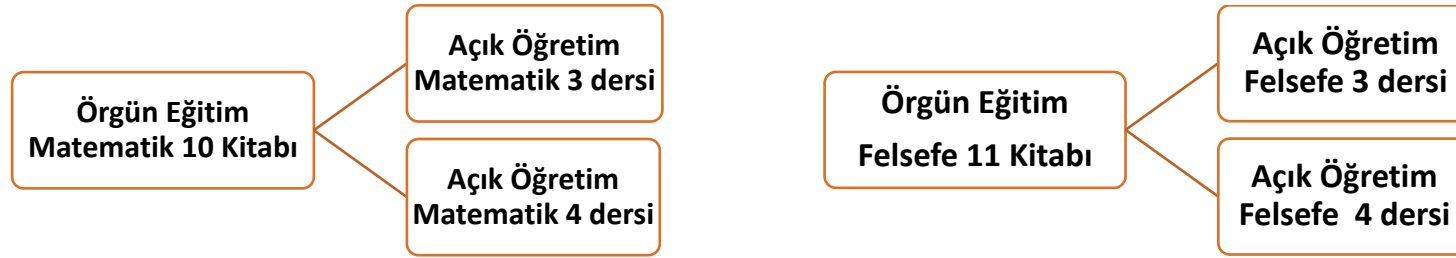
Resim 4

12. Halk eğitimi merkezi müdürlükleri kitap ihtiyacını belirlerken, sistemdeki “Açıklama, Genel Müdürlük ve Ders Türü” alanlarını dikkate almalıdır. İlgili sayfa görüntüsü Resim-4’te yer almaktadır.

- Açıklama:** İlgili kitabın hangi ders için kullanılacağı ve hangi ünitelerden sorumlu olunacağını belirtir.
Örnek: Fizik 4 kitabı, Fizik 4 dersi içindir. Öğrenci tüm ünitelerden sorumludur.
- Genel Müdürlük:** İlgili kitabın hangi genel müdürlüğe ait olduğunu belirtir.
Örnek: Fizik 4 Kitabı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne hazırlanmış veya hazırlanmıştır.
- Ders Türü:** İlgili kitabın ait olduğu dersin seçmeli, ortak veya ortak/seçmeli olduğunu belirtir.

13. Açık Öğretim Liselerindeki ortak dersler haftalık ders çizelgelerinde dönemlik olarak yer almaktadır. Bu çerçevede Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne hazırlanan ve öğrencilere dağıtılan kitaplar da dönemliktir. Örneğin **Biyoloji 1, Biyoloji 2, Biyoloji 3, Biyoloji 4, Biyoloji 5, Biyoloji 6, Biyoloji 7, Biyoloji 8**'ci kitaplarımız dönemliktir.

- a. **Bazı ortak derslerin kitapları** örgün eğitim kitaplarından temin edilmektedir. Örneğin, **Matematik 3 ve Matematik 4 dersi** için Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne ait **Matematik 10** kitabı kullanılmaktadır. Matematik 10 kitabı iki dönemi kapsadığından Matematik 3 ve Matematik 4 dersi için öğrencilere verilmektedir.



- b. **Önceki yıllarda ortak dersler için yapılan Kitap İhtiyaç Belirleme İşlemleri** örnek olarak aşağıda yer alan Tablo-1'de gösterilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı/Kitap Adı	Güncel Depo	İhtiyaç Miktarı
222	Matematik 3	18	78
333	Matematik 4	18	78
444	Felsefe 3	33	55
555	Felsefe 4	33	55

Tablo-1: Örnek Kitap İhtiyaç Belirleme İşlemi (Örgün Eğitim Matematik 10 ve Örgün Eğitim Felsefe 11 Kitapları)

- c. **Bu sene yapılacak ortak ders Kitap İhtiyaç Belirleme İşlemleri** örnek olarak aşağıda yer alan Tablo-2’de gösterilmiştir. Sistemdeki renkli alanlara veri girişi yapılamayacaktır. Örneğin, Tablo 2’de sadece Matematik 10 ve Felsefe 11 kitaplarına İhtiyaç Miktarı girilecektir. Önceki yıllarda girilen veriler koyu renkli olarak ve bilgilendirme amaçlı gösterilmiştir.

Kitap Kodu	Kitap Adı	Güncel Depo	İhtiyaç Miktarı
111	Matematik 10	18	78
555	Matematik 3	18	
666	Matematik 4	18	
222	Felsefe 11	33	55
777	Felsefe 3	33	
888	Felsefe 4	33	

Tablo-2: Örnek yeni yapılacak Kitap İhtiyacı Belirleme İşlemi (Koyu renkli alanlara giriş yapılamayacaktır.)

14. Açık Öğretim Liseleri Haftalık Ders Çizelgeleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 22.10.2020 tarihli ve 35 sayılı kararı ile güncellenerek dönemlik seçmeli dersler birleştirilip tek ders haline getirilmiştir. Örneğin; **Seçmeli Matematik 1 dersi, Matematik 5 ve Matematik 6** dersini kapsamaktadır.

- a. **Bazı seçmeli derslerin kitapları örgün eğitim kitaplarından** temin edilmektedir. Örneğin; Matematik 5 ve Matematik 6 dersi için Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne ait Matematik 11 kitabı kullanılmaktadır. Matematik 11 kitabı iki dönemi kapsadığından Seçmeli Matematik 1 dersi için öğrencilerimize verilecektir.

<u>Önceki Yıllardaki Uygulama*</u>	<u>Yeni Uygulama*</u>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Açık Öğretim Seçmeli Matematik 1 Dersi (Matematik 5)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 100px;"> <p>Örgün Matematik 11 Kitabı</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Açık Öğretim Seçmeli Matematik 1 Dersi (Matematik 5-6)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 100px;"> <p>Örgün Matematik 11 Kitabı</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Açık Öğretim Seçmeli Matematik 2 Dersi (Matematik 6)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 100px;"> <p>Örgün Matematik 11 Kitabı</p> </div>	

b. **Önceki yıllarda seçmeli dersler için yapılan Kitap İhtiyaç Belirleme İşlemleri** aşağıda yer alan Tablo-3'te gösterilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Güncel Depo	İhtiyaç Miktarı
222	Matematik 5	5	10
333	Matematik 6	5	10

Tablo-3: Örnek Kitap İhtiyaç Belirleme İşlemi (Örgün Eğitim Matematik 11 kitabı Seçmeli Matematik 1 dersi için)

c. **Bu sene yapılacak Seçmeli ders Kitap İhtiyaç Belirleme İşlemleri** aşağıda verilen Tablo-4'de gösterilmiştir. Sistemdeki renkli alanlara veri girişi yapılamayacaktır. Sadece Matematik 11 ve Felsefe 11 kitaplarına İhtiyaç Miktarı girilecektir. Önceki yıllarda girilen veriler koyu renkli olarak ve bilgilendirme amaçlı gösterilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Güncel Depo	İhtiyaç Miktarı
111	Matematik 11	5	10
555	Matematik 5	5	
666	Matematik 6	5	

Tablo-4: Örnek yeni yapılacak Kitap İhtiyaç Belirleme İşlemi (Koyu renkli alanlara giriş yapılamayacaktır.)

15. Sistem, güvenlik nedeniyle kullanıcıyı belirli bir süre sonra işlem sayfasından atacağından kitap ihtiyaç sayıları liste olarak düzenlendikten sonra sisteme giriş yapılmalıdır.

The screenshot shows a web application interface for book inventory management. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Kaydet', 'Kurum Seç', 'Ana Sayfa', 'Yardım', and 'Çıkış'. Below the navigation bar, there is a form for entering book details. The form includes a dropdown menu for 'Kitap Grubunu Seçiniz' (set to 'AOL') and a dropdown for 'Dönem' (set to '2020-2021'). A red arrow points to the 'Kitap Grubunu Seçiniz' dropdown. Below the form, there is a table of existing books. The table has columns for 'Kod', 'Kitap Adı', 'Açıklama', 'Genel Müdürlük', 'Ders Türü', '2019', '2020', 'Güncel Depo', and 'İhtiyaç Miktarı'. The table contains several rows of book data, including 'Biyoloji 8', 'Coğrafya 1', 'Coğrafya 2', 'Coğrafya 3', 'Coğrafya 4', and 'Coğrafya 5'. At the bottom of the table, there is a summary row with values: 3.128, 1.140, 1.967, and 560.

Kod	Kitap Adı	Açıklama	Genel Müdürlük	Ders Türü	2019	2020	Güncel Depo	İhtiyaç Miktarı
448	Biyoloji 8	Seçmeli Biyoloji 2 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Seçmeli	30	0	0	0
151	Coğrafya 1	Coğrafya 1 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	50	0	1	20
152	Coğrafya 2	Coğrafya 2 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	40	0	10	0
153	Coğrafya 3	Coğrafya 3 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	40	0	15	0
154	Coğrafya 4	Coğrafya 4 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Ortak	40	0	21	0
155	Coğrafya 5	Seçmeli Coğrafya 1 Dersi (Tüm Üniteler)	Hayat Boyu Öğrenme Kitabı	Seçmeli	40	0	40	0
					3.128	1.140	1.967	560

Resim 5

16. Belirlenecek kitap ihtiyaç sayıları sisteme işlenmeden önce “**Depo Kitap Takip**” menüsünden koyu alanlara (örneğin, Felsefe 3 ve Felsefe 4) sıfır (0) girilerek mevcut kitap sayılarının yeni tanımlanan alanlara (örneğin, Felsefe 11) aktarılması gerekmektedir. “**Depo Kitap Takip**” ekranındaki işlemler tamamlandıktan sonra “**Kitap İhtiyaç Belirleme**” ekranından kitap ihtiyaç sayı girişleri yapılacak, “**Kaydet**” butonuna tıklanarak işlem tamamlanacaktır. “**Depo Kitap Takip**” menüsünden koyu alanların güncellenmemesi durumunda sistem uyarı verecektir. Resim-5’te ilgili sayfa görüntüsü bulunmaktadır.

17. Kitap İhtiyaç Modülüne 14 Nisan – 3 Mayıs 2021 tarihleri arasında kitap sayıları girildikten sonra her bir ders için girilen sayılar, tek tek kontrol edilecektir. Sistem koyu olarak gösterilen alanlardaki sayıları kontrol edecektir. **Sisteme girilen kitap sayılarından halk eğitimi merkezi müdürlükleri sorumlu olacaktır.**

18. İlçe millî eğitim müdürlüğü hayat boyu öğrenmeden sorumlu şube müdürü, **onay işlemini 3-10 Mayıs 2021** tarihleri arasında gerçekleştirecektir.

19. Halk eğitimi merkezi yetkilisi sistem üzerinden ilçe onay takibini yapmalıdır. Onaylanmaması hâlinde halk eğitimi merkezinin ihtiyaç talebi dikkate alınmayacak ve kitap gönderilmeyecektir.

No	İl Adı	İlçe Adı	K. Kodu	Kurum Adı	Kitap Türü	Onayla	Açıklama	Kod	Kitap Adı	Güncel Depo	İhtiyaç
1	Adana	Ceyhan	112280	Halk Eğitimi Merkezi	AOL	Onay Bekliyor		441	Biyoloji 1	629	400
2	Adana	Ceyhan	112280	Halk Eğitimi Merkezi	AOO	Onay Bekliyor		442	Biyoloji 2	573	400
						-- Seçiniz --		443	Biyoloji 3	418	300
						Onay Bekliyor		444	Biyoloji 4	494	300
						Onaylandı		445	Biyoloji 5	122	80
						Reddedildi		446	Biyoloji 6	110	60
								447	Biyoloji 7	199	200
								448	Biyoloji 8	200	200
								151	Coğrafya 1	680	500
								152	Coğrafya 2	663	400

Resim 6

20. İlçe millî eğitim müdürlüğü hayat boyu öğrenmeden sorumlu şube müdürü, halk eğitimi merkezi müdürlüğünce girilen AOL ve AOO'na ait güncel ihtiyaç listesini listeleyebilir. Gerekli görülmesi halinde “Reddedildi” seçeneğini seçerek kurum tarafından girilen ihtiyaç listesini onaylamayabilir.

B. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Halk eğitimi merkezlerimiz her türlü soru ve görüşlerini aşağıdaki birim telefonları ve e-posta adresi üzerinden iletebileceklerdir.

Telefon numaralarımız;

0312 413 21 90

0312 413 21 92

e-Posta Adresi: aokdersnotlari@meb.gov.tr

Dikkat: Öğrencilerin kitaplarla ilgili karşılaşılabilecekleri sorunlar, **öncelikle** halk eğitimi merkezleri tarafından çözüme kavuşturulmalı, halk eğitimi merkezleri öğrenciyi doğrudan bakanlık birimlerine **yönlendirmemelidir.**