



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Açık Öğretim Daire Başkanlığı

(Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)

2020/5 DÖNEMİ

«HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN
DİPLOMA DEFTERİ VE DİPLOMA BASIM
KILAVUZU»

ANKARA-2021



Diploma Defteri ve Diploma Basım İşlemleri



Logo of Açık Öğretim Liseleri | Bağlantı Sonu : 029:18 | Sunucu : SRV.00 | AOL01001

Güvenli Çıkış | Öğrenci Arama | Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER (+)
BİLGİ DÜZENLEME (+)
ÖĞRENCİ İŞLERİ (+)
MESAJLAR (+)
MEZUNİYET İŞLEMLERİ (-)

- » Diploma Basım
- » Diploma Bilgileri
- » Diploma Defteri
- » Diploma Takip
- » Diploma Takip Aktarma
- » Genel Lise Öğrenci Mezun Etme
- » Mezuniyet Kontrolü

ÖĞRENCİ SORGULAMA EKRANI

Arama Kriterleri

Öğrenci No	:	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>
Adı	:	<input type="text"/>	Soyadı	:	<input type="text"/>
Baba Adı	:	<input type="text"/>	Anne Adı	:	<input type="text"/>

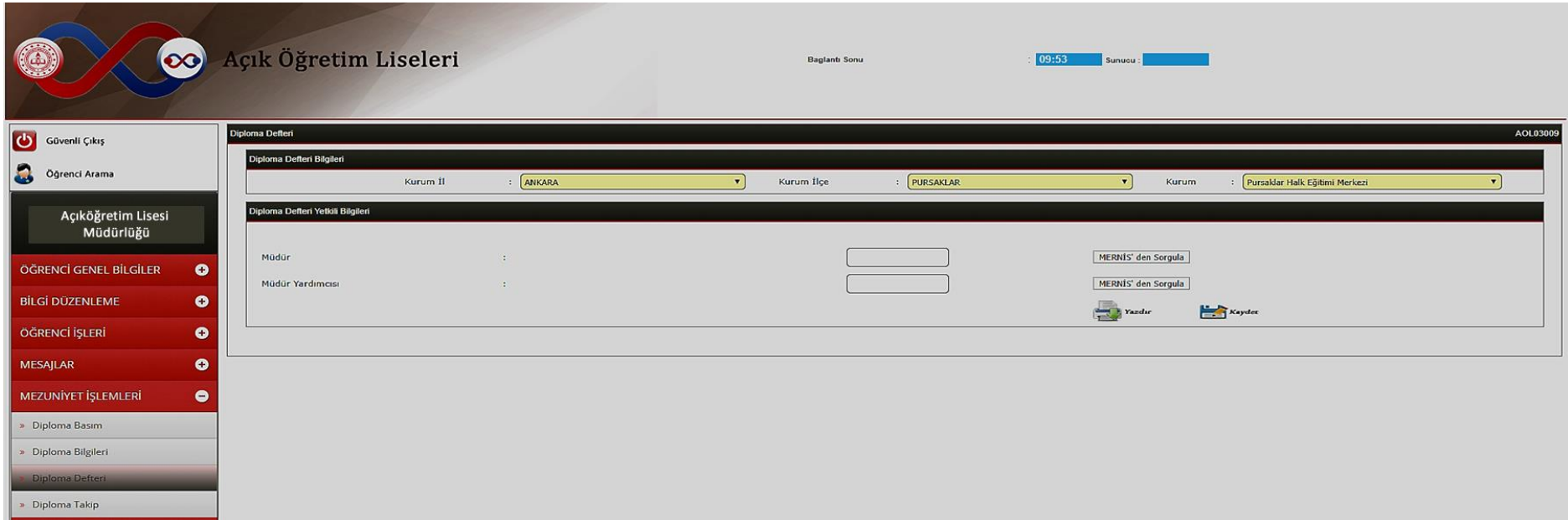
Listele

◦ Diploma Defteri ve Diploma Basım İşlemleri:

Açıklama: Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerindeki **«Mezuniyet İşlemleri»** menüsü altındaki **«Diploma Defteri»** ve **«Diploma Basım»** işlemleri şeklinde gerçekleştirilecektir.

Uyarı-1: Öncelikle **«Diploma Defteri»** basılacaktır.

Uyarı-2: «Diploma defteri basılmadan diploma basımı yapılamayacaktır!»



The screenshot shows the web application interface for the Diploma Defteri Basım İşlemleri. The header includes the logo of Açık Öğretim Liseleri and the text "Açık Öğretim Liseleri". The top right corner displays the time "09:53" and the user "Sunucu". The main content area is titled "Diploma Defteri" and contains the following information:

- Diploma Defteri Bağlıları:** Kurum II : ANKARA, Kurum İlçe : PURSAKLAR, Kurum : Pursaklar Halk Eğitimi Merkezi
- Diploma Defteri Yetkili Bilgileri:** Müdür, Müdür Yardımcısı, MERNİS' den Sorgula, Yansıt, Kaydet

The left sidebar contains the following menu items:

- Güvenli Çıkış
- Öğrenci Arama
- Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü
- ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER
- BİLGİ DÜZENLEME
- ÖĞRENCİ İŞLERİ
- MESAJLAR
- MEZUNİYET İŞLEMLERİ
- > Diploma Basım
- > Diploma Bilgileri
- > Diploma Defteri
- > Diploma Takip

1- «Diploma Defteri» Basımı:

Aşama-1: «Kurum bilgileri» otomatik şekilde ekrana yansımaktadır.



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

- Diploma Basım
- Diploma Bilgileri
- Diploma Defteri
- Diploma Takip
- Diploma Takip Aktarma
- Genel Lise Öğrenci Mezun Etme
- Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri

Diploma Defteri Bilgileri

Açık Lisem? Kurum İl : ANKARA Kurum Epe : FURSAKLAR Kurum : Fursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Veri Bilgileri

Müdür :

Müdür Yardımcısı :

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

TCKIMLIKNO	BABAADI	ANAADI
TCKIMLIKNO	BABAADI	ANAADI

○ Diploma Defteri menüsü altında;

Aşama-2:

«Kaydet» butonuna tıklanacak ve kurumunuza ait «diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi» ekrana yansiyacaktır.



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

» Diploma Basım

» Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

» Diploma Takip

» Diploma Takip Aktarma

» Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

» Mezuniyet Kontrolü

Diploma Defteri

Diploma Defteri Bilgileri

Açık Lisemi? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Fursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Defteri Yetkili Bilgileri

Müdür : HERNİS' den Sorgula

Müdür Yardımcısı : HERNİS' den Sorgula

Diploma Defteri Basılacak Öğrenciler

T.C.KİMLİK NO	BABA ADI	ANA ADI
T.C.KİMLİK NO	BABA ADI	ANA ADI

Aşama-3:

Diploma defterini yazdırmak için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaralarının** ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

Uyarı-3: Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

Aşama-4:

Daha sonra **«yazdır»** butonuna basılacak ve **«diploma defteri rapor ekranı»** açılacaktır.



Diploma Defteri Basım İşlemleri

RaporGoster.aspx - Google Chrome
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx
RaporGoster.aspx

DİPLOMA ALMAYA HAK KAZANANLAR LİSTESİ

Okul Adı / Adres Bilgisi : AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ / PULSAKLAR / ANKARA / Pulasaklar Halk Eğitim Merkezi
Dönem / Tarih : 2016-2017 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM / 20/03/2017

Sayfa No: 1

Sıra No	Ö Ğ R E T İ M L İ S E S İ							Cins		Dönem		Diplomaya Alınan Ad Soyad ve İmza
	Adı Soyadı	Öğrenci No	T.C. Kimlik No	Okul Adı	Okul Adı	Değerlendirme Tarihi	Notları	Not	Tarih	Not	Not	
Diploma Almaya Hak Kazanan 1 Öğrencinin Durumları Özetidir.												
MÜDÜR YARDIMCISI a.							MÜHÜR		OKUL MÜDÜRÜ a.			

Not: Bu defter iki nüsha olarak düzenlenecek, bir nüshası onaylandıktan sonra MEB Eğitim Müdürlüğüne iletilecek, bir nüshası ise okula saklı edilecektir.

28/07/2020 13:42:14

Aşama-5:

Diploma Defteri rapor ekranının sağ üst köşesinde **«farklı kaydet»** veya **«yazdır»** seçenekleri kullanılarak diploma defteri **2 (iki) nüsha** olarak yazdırılacaktır.

Öneri-1: Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için **«farklı kaydet»** butonuna tıklanarak ilgili diploma defterinin masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

Aşama-6:

Diploma defterleri (2 nüsha) **ilgili kurum müdür yardımcısı ve müdürü tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.**



Güvenli Çıkış

Öğrenci Arama

Hızlı Öğrenci Arama

Açıköğretim Lisesi
Müdürlüğü

ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER

BİLGİ DÜZENLEME

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MESAJLAR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Diploma Basım

Diploma Bilgileri

Diploma Defteri

Diploma Takip

Diploma Takip Aktarma

Genel Lise Öğrenci Mezun Etme

Mezuniyet Kontrolü

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri

Açık Lise mi? Kurum İl : ANKARA Kurum İlçe : PURSAKLAR Kurum : Pursaklar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yerbilgi Bilgileri

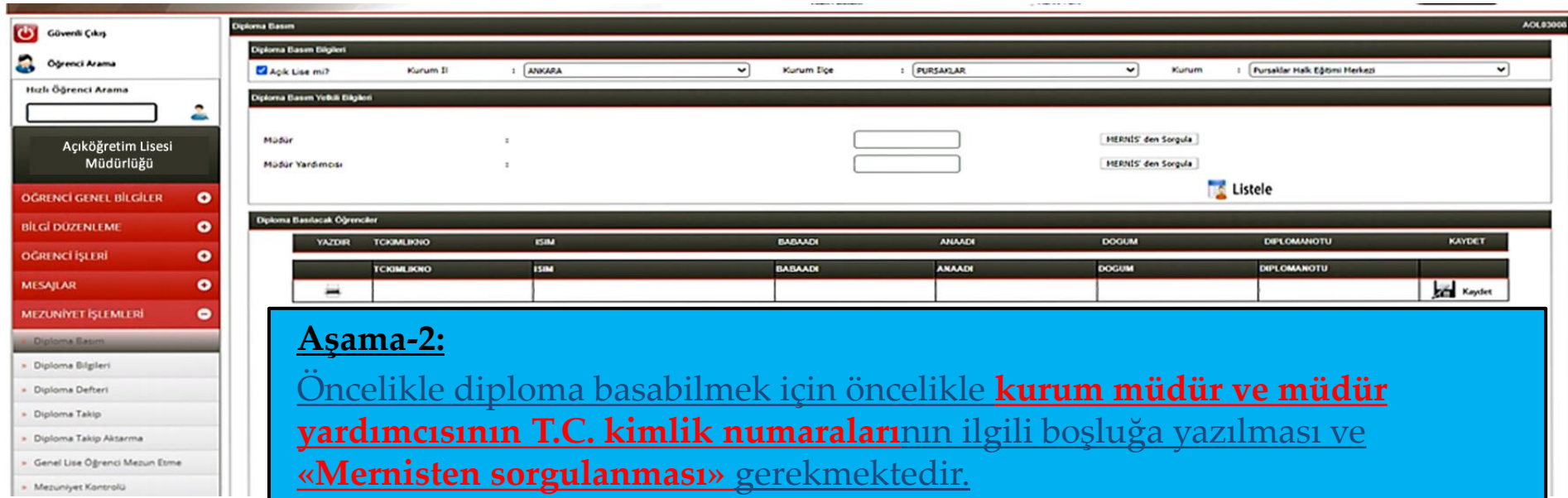
Müdür :

Müdür Yardımcısı :

2- «Diploma» Basımı:

Aşama-1:

«Kurum bilgileri» otomatik olarak ekrana yansıtacaktır.



Aşama-2:
Öncelikle diploma basabilmek için öncelikle **kurum müdür ve müdür yardımcısının T.C. kimlik numaralarını** ilgili boşluğa yazılması ve **«Mernisten sorgulanması»** gerekmektedir.

Uyarı-4: Bu alana kurum müdürü ve müdür yardımcısı dışında başka hiçbir kimsenin T.C. kimlik numarası girilmemelidir!

Aşama-3:
Daha sonra **«Listele»** butonuna basılarak kuruma ait diploma numarası almış, ancak diploması basılmamış öğrenci listesi oluşturulacaktır.

Aşama-4:
Diploması basılacak öğrencilerden ilgili öğrencinin diplomasının basılabilmesi için ekranın sol tarafında bulunan **«yazdır»** butonuna tıklanması gerekmektedir.

Diploma Basım İşlemleri



RaporGoster.aspx - Google Chrome
Güvenli değil | 10.30.1.200/RaporGoster.aspx
RaporGoster.aspx 1 / 1

LİSE DİPLOMASI

T.C. Kimlik No	Okulum Bulunduğu Şehir, İl	YERİMHANLI, ANKARA
Adı Soyadı	Okul Numarası	Yabancı Dil
Baba Adı	Diploma Numarası	Diploma Puanı
Anak Adı	Diploma Tarihi	Öğrenim Şekli
Doğum Yeri ve Tarihi	Diploma Gözetlik No	
Adı Soyadı	Diploma Başlatma Yapan Kurum	
Okulun Varım Okul	BAKANLIK/Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü	

; İste öğrenimini başarı ile tamamlatığından bu diplomaya almaya hak kazanmıştır. 28/07/202014-43:57

Müdür Yardımcısı a. Okul Müdürü a.

Aşama-5:

Diploma rapor ekranının sağ üst köşesinde «farklı kaydet» veya «yazdır» seçenekleri kullanılarak her bir öğrenci için ayrı ayrı diploma basılabilecektir.

Öneri-2: Teknik alt yapıdan veya güç kaynağından kaynaklanabilecek sıkıntılarla karşılaşmamak için «farklı kaydet» butonuna tıklanarak ilgili diplomanın masaüstüne kaydedilmesi ve yazdırma işleminin bu şekilde yapılması daha uygun olacaktır.

Uyarı-5: Diplomalar, yalnızca **1 (bir) nüsha** olarak basılacaktır. Diplomalar, **ilgili kurum müdürü ve müdür yardımcısı tarafından imzalanacaktır.**



Uygulamalar Ataturk Üniversitesi... e-Devlet Kapısı Dev... MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI... Gelen Kutusu (494)... 10.30.1.200 web sitesinin mesajı
Diploma veri tabanına kaydedilecektir. Kaydedilen diploma için tekrar yazdırma işlemi yapılamaz!
Onaylıyor musunuz?
Tamam İptal
Alan / Bölüm

Online... Başvurular MEB E-Posta Web... Teli Kuşyeni | Yaşam... TOKİ Online Takas S...

Açık Öğretim Liseleri

Güvenli Çıkış
Öğrenci Arama
Hızlı Öğrenci Arama
Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER
BİLGİ DÜZENLEME
ÖĞRENCİ İŞLERİ
MESAJLAR
MEZUNİYET İŞLEMLERİ
Diploma Basım
Diploma Bilgileri
Diploma Defteri
Diploma Takip
Diploma Takip Aktarma
Genel Lise Öğrenci Mezun Etme
Mezuniyet Kontrolü
İSTATİSTİK

Diploma Basım

Diploma Basım Bilgileri
Açık Lise mi? Kurum İl ANKARA Kurum İlçe PURSAKLAR Kurum Pusaclar Halk Eğitimi Merkezi

Diploma Basım Yıllık Bilgileri
Mühür : HERNİS' den Sorgula
Mühür Yardımcısı : HERNİS' den Sorgula
Listele

Diploma Basılacak Öğrenciler

YAZDIR	TKRMLBNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	KAYDET
	TKRMLBNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	Kaydet

Aşama-6:

Her öğrenci için diploma yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra yine her öğrenci için ekranın sağ tarafında yer alan «Sisteme Kaydet» butonuna basılacak ve ilgili öğrencinin diploma bilgileri sistem veri tabanına kaydedilecektir.

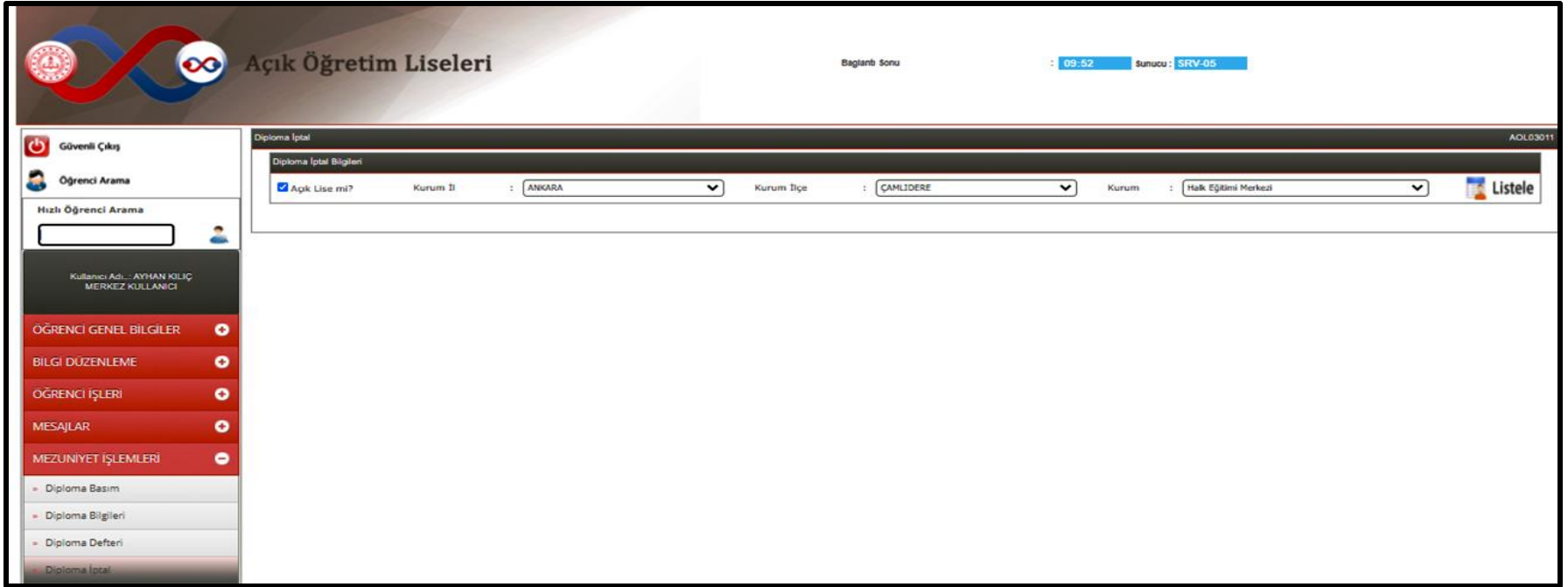
Uyarı-6: Sistem veri tabanına kaydedilen diploma, tekrar basılamaz!

Uyarı-7: Muhakkak her öğrenci için diploma basım işlemi tamamlandıktan sonra «Sisteme Kaydet» butonuna basılması gerekmektedir.

Aşama-7:

Diplomalar, soğuk mühür işlemi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine diploma defterleri ile birlikte gönderilecektir.

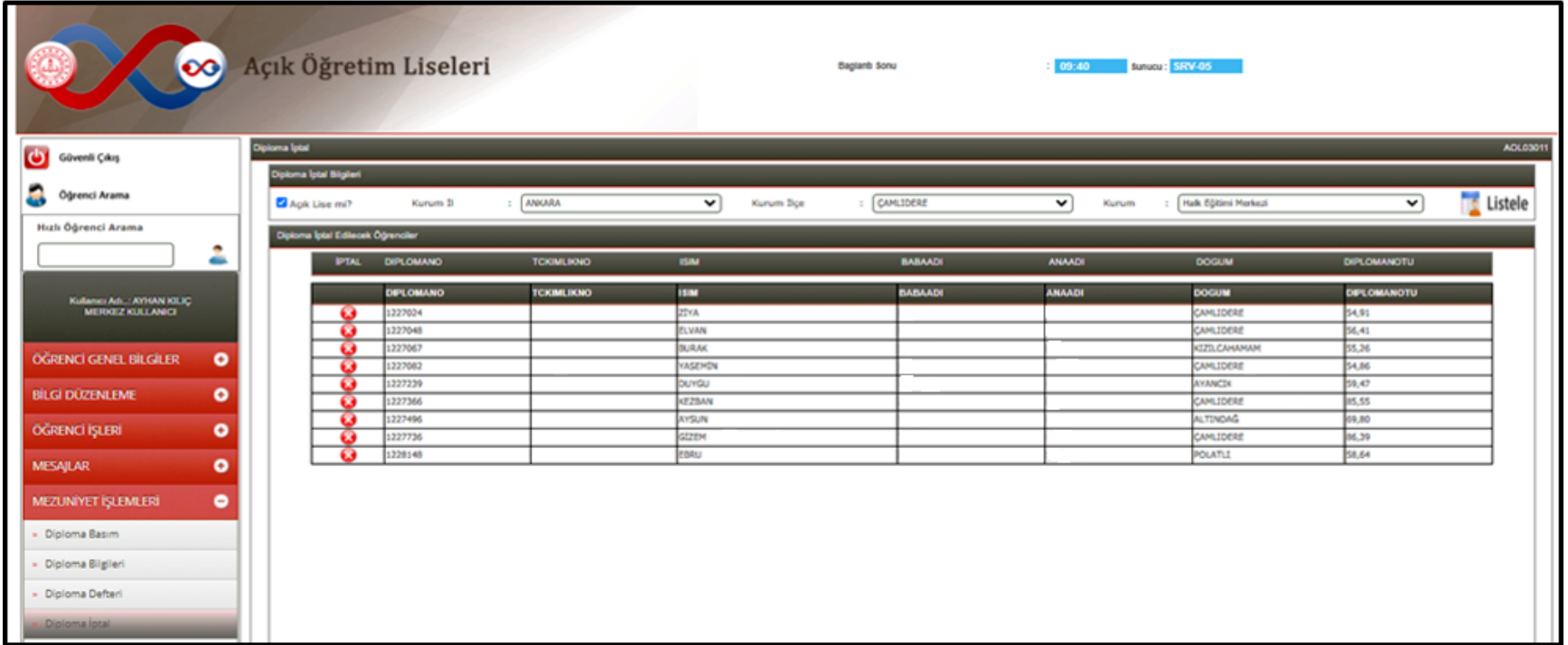
Diploma İptal İşlemleri



The screenshot displays the AÖL system interface. At the top, the logo and name "Açık Öğretim Liseleri" are visible. The user is logged in as "AYHAN KILIÇ MERKEZ KULLANICI". The main content area is titled "Diploma İptal" and shows a search filter for "Açık Lise mi?" with a checked box. The search criteria are: Kurum İl: ANKARA, Kurum İlçe: ÇAMLIDERE, Kurum: Halk Eğitim Merkezi. A "Listele" button is present. The left sidebar contains a menu with options: "Güvenli Çıkış", "Öğrenci Arama", "Hızlı Öğrenci Arama", "Kullanıcı Adı... AYHAN KILIÇ MERKEZ KULLANICI", "ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER", "BİLGİ DÜZENLEME", "ÖĞRENCİ İŞLERİ", "MESAJLAR", "MEZUNİYET İŞLEMLERİ", "Diploma Basım", "Diploma Bilgileri", "Diploma Defteri", and "Diploma İptal".

Uyarı-8: “Diploma Basımı” sırasında sehven yapılacak “Sisteme Kaydet” işlemleri ya da yazıcıdan kaynaklı yanlış diploma basımları için “AÖL Bilgi İşlem Sistemi Mezuniyet İşlemleri” menüsü altında “Diploma İptal” menüsü eklenmiştir. “Diploma İptal” butonuna tıklandığında kurum bilgileri otomatik gelecektir.

Diploma İptal İşlemleri



The screenshot shows the 'Diploma İptal' (Diploma Cancellation) interface. The header includes the 'Açık Öğretim Liseleri' logo and the text 'Açık Öğretim Liseleri'. The user is logged in as 'AYHAN KILIÇ MERKEZ KULLANICI'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: 'Güvenli Çıkış', 'Öğrenci Arama', 'Hızlı Öğrenci Arama', 'ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER', 'BİLGİ DÜZENLEME', 'ÖĞRENCİ İŞLERİ', 'MESAJLAR', and 'MEZUNİYET İŞLEMLERİ'. The main content area is titled 'Diploma İptal' and contains a search filter section with 'Açık Lise mi?' checked, 'Kurum İl' set to 'ANKARA', 'Kurum Tipi' set to 'ÇAMLIDERE', and 'Kurum' set to 'Halk Eğitimi Merkezi'. Below the search filters is a table titled 'Diploma İptal Edilecek Öğrenciler' (Students to be Canceled Diploma). The table has columns for 'İPTAL', 'DIPLOMANO', 'TCKMİBNO', 'İSİM', 'BABAADI', 'ANAADI', 'DOĞUM', and 'DIPLOMANOTU'. The table contains 10 rows of student data, each with a red 'X' in the 'İPTAL' column, indicating that the diploma for that student is to be canceled.

İPTAL	DIPLOMANO	TCKMİBNO	İSİM	BABAADI	ANAADI	DOĞUM	DIPLOMANOTU
X	1227024		ZİYA			ÇAMLIDERE	54,91
X	1227040		ELVAN			ÇAMLIDERE	56,41
X	1227067		BURAK			KIZILCAHAMAM	55,26
X	1227082		YASEMİN			ÇAMLIDERE	54,86
X	1227229		DEYDU			AYANCIK	58,47
X	1227366		KEZBAN			ÇAMLIDERE	55,55
X	1227496		AYŞUN			ALTINDAG	59,80
X	1227726		GEZEM			ÇAMLIDERE	56,29
X	1228148		FERU			POLATLI	58,64

Uyarı-9: "Listele" butonuna basıldığında "kurumunuzca diploması basılmış öğrenci listesi" diploma numarasına göre sıralı bir şekilde gelecektir. Bu listede "sehven" diploması sisteme kaydedilen öğrencilerin belge iptalleri, yukarıdaki ekran fotoğrafında görüldüğü gibi en sol sütundaki "İptal" kısmında "X" işareti ile yapılabilecektir.



Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Açık Öğretim Daire Başkanlığı (Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü)



TEŞEKKÜR EDERİZ...